

6220

1
учёт

Документы № 1 в корпусе

P-6220 on 1
(yrem)

14 вересня 1992 р

Регіональне відділення Фонду
державного майна України
по Запорізькій області
м. Запоріжжя

Фонд № 6220

О П И С № 1
Справ постійного зберігання
за 2005 рік

ПЕРЕДМОВА

до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 1992-2015, 2016-2019 роки фонду № 6220 Регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області (далі – Відділення) було створено відповідно до наказу Фонду державного майна України від 14 вересня 1992 року № 264.

Положення про Запорізьке регіональне відділення Фонду державного майна України затверджено Фондом державного майна України (далі - Фонд) 14 квітня 1993 року. Відповідно до Положення Відділення є державним органом, який здійснює державну політику у сфері приватизації державного майна, виступає орендодавцем майнових комплексів у Запорізькій області.

Відділення у своїй діяльності підпорядковано Фонду, є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

Основними завданнями Відділення є:

- здійснення повноважень щодо організації та проведення приватизації майна підприємств які перебувають у загальнодержавній власності згідно з Державними програмами приватизації майна державних підприємств
- здійснення прав розпорядження майном державних підприємств у процесі їх приватизації, створення господарських товариств відповідно до визначеної Фондом компетенції;
- здійснення повноважень орендодавця майна державних підприємств і організацій, їх структурних підрозділів відповідно до визначеної Фондом компетенції;
- сприяння процесів демонополізації економіки і створення умов для конкуренції виробників.

Відділення відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє пропозиції по приватизації підприємств, що перебувають у загальнодержавній власності у відповідному регіоні та формуванню Державної програми приватизації майна державних підприємств і вносить їх до фонду;
- змінює в процесі приватизації в межах своєї компетенції організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у загальнодержавній власності, шляхом перетворення їх у господарські товариства;
- здійснює повноваження офіційного представника Фонду в органах управління акціонерних товариств із загальнодержавною часткою за визначенням Фонду
- здійснює повноваження власника щодо частки акцій акціонерних товариств, які не були реалізовані у процесі приватизації, зокрема несе ризик (відповідальність) у межах зазначеної частки за визначенням Фонду;
- здійснює повноваження продавця державного майна, балансова вартість основних фондів якого не перевищує 500 мільйонів карбованців, що згідно з Державною програмою приватизації належить до груп А, Б і В;

- створює конкурсні комісії з продажу державного майна, призначає їх голів, затверджує склад цих комісій;
- затверджує плани приватизації державного майна згідно з програмою приватизації;
- створює комісії по інвентаризації та оцінці майна, що перебуває у загальнодержавній власності, призначає їх голів, затверджує акти;
- укладає угоди з посередниками щодо організації підготовки до тизації та продажу об'єктів приватизації;
- утворює комісії по приватизації, призначає їх голів, затверджує їх склад;
- здійснює заходи для залучення іноземних інвесторів до процесу приватизації в межах компетенції;
- виступає відповідно до наказів Фонду орендодавцем майна, що перебуває у загальнодержавній власності та належить згідно з Державною програмою приватизації на 1992 рік до груп А, Б, В, балансова вартість основних фондів якого не перевищує 500 мільйонів карбованців;
- надає в оренду майно цілісних майнових комплексів, підприємств, організацій, їх структурних підрозділів, дає дозвіл підприємствам, організаціям на передачу в оренду майнових комплексів їх структурних підрозділів (філіалів, цехів, ділянок);
- забезпечує систематичне інформування населення, Фонду, органів державної виконавчої влади, місцевого і регіонального самоврядування про хід приватизації державного майна;
- подає пропозиції Фонду щодо надання ліцензій посередникам
- розглядає і вирішує заяви, скарги, пропозиції громадян відповідно до своєї компетенції та законодавства України.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 412 до Положення про Відділення було внесено наступні зміни:

- Відділення в межах повноважень, визначених Фондом і повноважень делегованих обласною та міською Радою народних депутатів, здійснює державну політику у сфері приватизації майна, що перебуває у загальнодержавній власності, у комунальній власності області і є орендодавцем цілісних майнових комплексів державної власності.

Основні завдання Відділення:

- організація представництва Фонду в районах і містах;
- забезпечення роботи єдиної комп'ютерної інформаційної мережі органів приватизації.

Відповідно до покладених на нього завдань і функцій Відділення в межах своїх повноважень:

- здійснює повноваження представника Фонду в керівних органах господарських товариств, власником акцій (часток, паїв) є держава;
- здійснює повноваження власника щодо акцій (часток, паїв), які належать державі у майні господарських товариств, несе відповідальність у межах цих акцій (часток, паїв);
- розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у державній власності і приймає відповідні рішення;

- здійснює управління і розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у державній власності, в процесі приватизації;
- приймає рішення про передачу власникам приватизованих об'єктів у довготермінову оренду будівель і споруд, приватизація яких заборонена відповідно до чинного законодавства;
- здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації, додержанням умов договорів оренди;
- приймає за участю місцевих органів Держкомзему рішення про приватизацію об'єктів незавершеного будівництва, приватизацію (оренду) земельних ділянок, відведених в установленому порядку для будівництва цих об'єктів;
- забезпечує надходження коштів, одержаних від приватизації державного майна, до позабюджетного державного фонду приватизації, позабюджетних фондів приватизації області і веде облік надходження коштів по об'єктах регіону, контролює стан сплати вартості конкретних об'єктів приватизації та рівень використання громадянами приватизаційних паперів;
- створює представництва;
- здійснює керівництво діяльністю представництв;
- вживає заходів для впровадження і організації роботи єдиної комп'ютерної інформаційної мережі органів приватизації.

Відповідно до Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, затвердженого Головою Фонду державного майна України 19.07.2012 та зареєстрованого Виконавчим комітетом Запорізької міської ради від 25.10. 2012 за № 11031050009003101, окрім раніше визначених основних завдань на Відділення покладено наступні завдання:

- управління об'єктами державної власності, зокрема корпоративними правами держави у статутних капіталах господарських товариств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план приватизації або план розміщення акцій; товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) державних підприємств, що належать до сфери його управління, а також товариств, утворених за участю Фонду (в межах повноважень);
- захист майнових прав державних підприємств, установ та організацій, а також корпоративних прав держави на території України та за її межами (в рамках наданих повноважень);
- сприяння процесу демонополізації економіки і створенню умов для конкуренції виробників.

Відділення відповідно до покладених на нього завдань та в межах повноважень, делегованих Фондом здійснює наступні функції:

- приймає рішення про приватизацію державного майна, у тому числі разом із

земельними ділянками, на підставі переліків об'єктів, що підлягають приватизації, затверджених Фондом;

- укладає угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

- приймає рішення про подальше використання державного майна (крім матеріальних носіїв секретної інформації), що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації;

- здійснює вибір та забезпечення способу та умов подальшого використання державного майна, яке не увійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації, в межах чинного законодавства;

- організовує та здійснює контроль за утриманням, зберіганням і використанням державного майна, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств, створених у процесі приватизації;

- забезпечує внесення інформації до єдиної комп'ютерної мережі державних органів приватизації на регіональному рівні, формує звіти, контролює зміст та стан інформації у єдиній комп'ютерній мережі державних органів приватизації щодо її актуальності та достовірності стосовно державного майна відповідної

адміністративно-територіальної одиниці;

- здійснює моніторинг фінансово-економічних показників діяльності господарських товариств, що належать до сфери управління регіонального відділення;

- проводить аналіз ефективності управління корпоративними правами держави, що належать до сфери управління регіонального відділення;

- здійснює погодження (затвердження) фінансових планів господарських товариств, що належать до сфери управління регіонального відділення;

- за дорученням Фонду залучається до проведення реструктуризації господарських товариств, у статутних капіталах яких корпоративні права держави перевищують 50 відсотків і які належать до сфери управління регіонального відділення;

- за дорученням Фонду бере участь в опрацюванні мирових угод, планів санації і переліків ліквідаційних мас та змін і доповнень до них у справах про банкрутство господарських організацій з корпоративними правами держави понад 50 відсотків їх статутного капіталу, які перебувають у процесі приватизації;

- бере участь у провадженні справ про банкрутство господарських товариств з корпоративними правами держави, що належать до сфери управління регіонального відділення;

- забезпечує ведення реєстру корпоративних прав держави по господарських товариствах, повноваження власника у яких здійснює регіональне відділення;

- взаємодіє з депозитаріями та зберігачами щодо виконання операції з цінними паперами, які належать до сфери управління регіонального відділення;

- здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, якщо виступає замовником незалежної оцінки майна, експертної грошової оцінки земельних ділянок у випадках, визначених законодавством;

- укладає договори на проведення оцінки майна, у разі якщо виступає замовником незалежної оцінки майна, експертної грошової оцінки земельних ділянок;

- здійснює визначення суми компенсації вартості часток (паїв, акцій) відповідно до затвердженої Кабінетом Міністрів України методики оцінки майна (в межах повноважень);

- затверджує (або погоджує) акти оцінки та висновки про вартість майна на підставі результатів рецензування актів оцінки та звітів про оцінку майна;

- здійснює повноваження власника земельних ділянок державної власності, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації;

- здійснює повноваження щодо розпорядження земельними ділянками державної власності, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації;

- приймає рішення про внесення земельних ділянок державної власності, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації, до статутного капіталу господарських товариств;

- здійснює конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, якщо виступає замовником робіт із землеустрою, у випадках, визначених законодавством;

- укладає договори на проведення робіт із землеустрою, коли виступає замовником робіт із землеустрою;

- забезпечує відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності» формування та введення Єдиного реєстру об'єктів державної власності, які перебувають в управлінні регіонального відділення Фонду.

Відповідно до змін до Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, затверджених наказом від 25 жовтня 2013 р. № 3427 функції Відділення було доповнено наступними:

- надає місцевій державній адміністрації інформацію, необхідну для здійснення покладеного на неї державного контролю

- виконує розпорядження голови місцевої державної адміністрації, прийняті в межах її компетенції

- опубліковує оголошення про проведення конкурсів на заміщення посад у регіональному відділенні у місцевих друкованих засобах масової інформації

Відповідно до змін до Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, затверджених наказом від 29 серпня 2014 р. № 2205 «Про зміни до Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області» було виключено функції такого змісту:

- надає місцевій державній адміністрації інформацію, необхідну для здійснення покладеного на неї державного контролю

- виконує розпорядження голови місцевої державної адміністрації, прийняті в межах її компетенції

- опубліковує оголошення про проведення конкурсів на заміщення посад у регіональному відділенні у місцевих друкованих засобах масової інформації

Відповідно до Закону України від 09 грудня 2011 р. № 4107-VI «Про Фонд державного майна України», Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України та Положення про представництво Фонду державного майна України в районі, місті, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 15 травня 2012 р. № 678, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 червня 2012 р. за № 935/21247 (зі змінами), на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 13 грудня 2018 р. № 49773/0/1-18 щодо пріоритетних реформ на 2019 рік, та відповідно до наказу Фонду державного майна України від 17 січня 2019 р. № 39 «Про реорганізацію регіональних відділень Фонду державного майна України», Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області та Регіональне відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області було реорганізовано шляхом злиття та утворено Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, що є правонаступником майна, прав та обов'язків реорганізованих Відділень.

На виконання наказу Фонду державного майна України від 17 січня 2019 р. № 39 «Про реорганізацію регіональних відділень» (зі змінами), відповідно до наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області було утворено комісію з реорганізації Відділення у складі 5 осіб та призначено головою комісії начальника Відділення Дмитрієва Олександра Володимировича.

Відповідно до наказу Фонду державного майна України від 22.03.2019 № 290 «Про визначення дня початку роботи Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях» днем початку роботи новоутвореного Відділення було визначено 22 березня 2019 р.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 18 вересня 1992 р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ нагромадження державного майна та реформування його власності.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 25 серпня 1993 р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ оцінки та ефективності використання державного майна, позабюджетного фонду приватизації;
- відділ корпоратизації, акціонування та обліку акцій;
- відділ реформування власності (велика, мала приватизація, оренда);

- загальний відділ;
- відділ по вирішенню юридичних питань, методологічного та інформаційно-програмного забезпечення.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 19 травня 1994 р., у структурі Відділення відбулись наступні зміни.

Було утворено:

- відділ орендних відносин та контролю за ефективністю використання майна;
- відділ статистичної звітності, обліку держмайна та програмного забезпечення;
- фінансово-бухгалтерський відділ та ведення позабюджетного фонду;
- відділ реформування обласної комунальної власності;
- відділ координації діяльності представництв;
- відділ інформаційного забезпечення;

Було перейменовано:

- відділ реформування власності (велика, мала приватизація, оренда) на – відділ реформування загальнодержавної власності;
- відділ оцінки та ефективності використання державного майна, позабюджетного фонду приватизації – на відділ оцінки та розрахунків за придбані об'єкти приватизації;
- відділ корпоратизації, акціонування та обліку акцій на – відділ по корпоратизації підприємств та продажу акцій;
- загальний відділ – на загальний відділ та кадрів;
- відділ по вирішенню юридичних питань, методологічного та інформаційно-програмного забезпечення на – відділ по вирішенню юридичних питань, методологічного забезпечення

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 25 серпня 1995 р., було створено відділ канцелярії;

Відділ по корпоратизації підприємств та продажу акцій було реорганізовано та утворено:

- відділ акціонування, контролінгу діяльності ВАТ та післяприватизаційної підтримки підприємств
- відділ організації продажу акцій та роботи з фінансовими посередниками.

Відділ орендних відносин та контролю за ефективністю використання майна було перейменовано у відділ по контролю за ефективністю використання майна в післяприватизаційний період.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 01 квітня 1994 р., на базі відділу організації продажу акцій та роботи з фінансовими посередниками утворено:

- відділ організації продажу акцій;
- відділ розвитку фондового ринку.

Відділ по контролю за ефективністю використання майна в післяприватизаційний період перейменовано у відділ контрольно-ревізійної роботи.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 25 липня 1996 р., було перейменовано наступні структурні підрозділи:

- відділ інформаційного забезпечення було перейменовано на прес-службу;
- відділ канцелярії – на відділ канцелярії та режимно-секретної роботи.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 23 червня 1997 р., було реорганізовано шляхом перерозподілу функцій такі відділи:

- відділ реформування комунальної власності та координації діяльності представництв;
- відділ реформування загальнодержавної власності;
- відділ акціонування, контролінгу діяльності ВАТ та післяприватизаційної підтримки підприємств.

І на їх базі утворено:

- відділ координації діяльності представництв;
- відділ малої приватизації та оренди державного майна;
- відділ реформування державної власності;
- відділ управління частками державного майна ВАТ та економічного аналізу.

Відділ канцелярії і режимно-секретної роботи перейменовано на відділ режимно-секретної роботи, в складі якого створено сектор діловодства.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 01 березня 1998 р., у структурі Відділення відбулись наступні зміни:

- сектор діловодства було відділено від відділу режимно-секретної роботи і перейменовано на відділ канцелярії;
- відділ оцінки та розрахунків за придбані об'єкти приватизації перейменовано на відділ оцінки;
- відділ статистичної звітності, обліку держмайна та програмного забезпечення перейменовано на відділ звітності та програмного забезпечення.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 23 квітня 1998 р., було реорганізовано шляхом перерозподілу функцій наступні структурні підрозділи:

- відділ майнової приватизації та оренди державного майна;
- відділ координації діяльності представництв;
- загальний відділ та кадрів;
- відділ канцелярії.

Та створено на їх базі:

- відділ оренди та взаємодії з місцевими органами;
- загальний відділ та кадрів.

Було перейменовано:

- відділ управління частками державного майна ВАТ та економічного аналізу – на відділ корпоративного управління;
- відділ контрольно-ревізійної роботи – на контрольно-ревізійний відділ;
- відділ звітності та програмного забезпечення – на відділ інформатики;
- відділ по вирішенню юридичних питань та методологічного забезпечення – на юридичний відділ;
- відділ режимно-секретної роботи – на режимно-секретний відділ;
- відділ розвитку фондового ринку – у відділ фондового ринку та конкурентного продажу акцій.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 28 січня 1999 р., перейменовано наступні структурні підрозділи:

- відділ реформування державної власності – на відділ реформування власності;
- відділ корпоративного управління – на відділ управління державним майном;
- відділ організації продажу акцій – на відділ продажу акцій;
- відділ інформатики – на відділ інформаційно-аналітичний та звітності;
- фінансово-бухгалтерський відділ та позабюджетного фонду – на відділ фінансової роботи;
- відділ оренди та взаємодії з місцевими органами на відділ оренди та лізингу;
- загальний відділ та кадрів – на загальний відділ з сектором кадрів.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 24 грудня 1999 р., перейменовано відділ фондового ринку та конкурсного продажу акцій на відділ контролю договорів купівлі - продажу інвестицій.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 17 квітня 2000 р., перейменовано:

- відділ управління державним майном – на відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ фінансової роботи – на фінансово-бухгалтерський відділ;
- прес-служба – на відділ по роботі з засобами масової інформації;
- режимно-секретний відділ – на відділ режимно-секретної роботи та взаємодії з органами влади;
- загальний відділ – на відділ кадрової та організаційної роботи з сектором кадрів;
- відділ оренди та лізингу – на відділ оренди державного майна;
- відділ контролю договорів купівлі - продажу інвестицій – на відділ підготовки та проведення конкурсів.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 17 квітня 2002 р., у структурі Відділення відбулись наступні зміни:

- було ліквідовано відділ підготовки та проведення конкурсів;
- у зв'язку зі зменшенням режимно-секретної роботи було ліквідовано відділ режимно-секретної роботи та взаємодії з органами влади та утворено сектор режимно-секретної роботи у складі відділу кадрової та організаційної роботи;
- відділ інформаційно-аналітичний та звітності було перейменовано на відділ інформатики.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 25 лютого 2003 р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ продажу акцій;
- контрольно-ревізійний відділ;
- відділ інформатики;
- фінансово-бухгалтерський відділ;
- юридичний відділ;
- відділ кадрової та організаційної роботи;
- сектор кадрової та режимно-секретної роботи;
- відділ оренди державного майна;
- відділ по роботі з засобами масової інформації;

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 27 січня 2004 р. у відділі управління корпоративними правами та державним майном створено сектор відчуження майна.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 26 січня 2005 р., створено господарський відділ

Відповідно до наказу від 28 січня 2005 р. № 26/к створено сектор кадрів та сектор архівної роботи у складі відділу кадрової та організаційної роботи.

Відповідно до наказу від 01 червня 2005 р. № 134/к відбулись наступні зміни:

- з відділу кадрової та організаційної роботи виведено сектор режимно-секретної роботи із виділенням його у самостійний сектор;
- відділ по роботі із засобами масової інформації реорганізовано у сектор по роботі із засобами масової інформації;
- сектор відчуження майна управління корпоративними правами та державним майном реорганізовано – у сектор підтвердження права власності; створено сектор управління державним майном.

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 12 травня 2005 р., структура Відділення стала наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- сектор управління державним майном;
- сектор підтвердження права власності;
- відділ продажу акцій;
- контрольно-ревізійний відділ;
- відділ інформатики;
- фінансово-бухгалтерський відділ;
- юридичний відділ;
- відділ кадрової та організаційної роботи;
- сектор кадрів;
- сектор архівної роботи;
- відділ оренди державного майна;
- сектор режимно-секретної роботи;
- сектор по роботі з засобами масової інформації;
- господарський відділ.

Відповідно до наказу від 23 серпня 2006 р. № 307 з відділу кадрової та організаційної роботи виведено:

- сектор кадрів – із виділенням у самостійний сектор кадрової роботи;
- сектор архівної роботи – із виділенням у самостійний сектор архівної роботи;

Відповідно до наказу від 30 жовтня 2006 р. № 401 у структурі Відділення відбулись наступні зміни:

- фінансово-бухгалтерський відділ перейменовано у відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна;
- відділ інформатики перейменовано на відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних.

Відповідно до наказу від 09 листопада 2006 р. № 411 зі структури Відділення виведено відділ кадрової та організаційної роботи та введений сектор діловодства.

Таким чином, відповідно до штатного розпису, затвердженого 02 листопада 2006 р., структура Відділення стала наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ продажу акцій;
- контрольно-ревізійний відділ;

- відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна;
- юридичний відділ;
- сектор діловодства;
- сектор кадрової роботи;
- сектор архівної роботи;
- відділ оренди державного майна;
- сектор режимно-секретної роботи;
- сектор по роботі з засобами масової інформації;
- господарський відділ.

Відповідно до наказу від 23 жовтня 2008 р. № 359 створено сектор розпорядження землею та роботи з посередниками.

Відповідно до наказу від 19 грудня 2008 р. № 420 ліквідовано сектор по роботі з засобами масової інформації.

Таким чином, відповідно до штатного розпису, затвердженого 10 грудня 2008 р., структура Відділення стала наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ продажу акцій;
- контрольно-ревізійний відділ;
- відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна;
- юридичний відділ;
- сектор діловодства;
- сектор кадрової роботи;
- сектор архівної роботи;
- відділ оренди державного майна;
- сектор режимно-секретної роботи;
- господарський відділ;
- сектор розпорядження землею та роботи з посередниками;

Відповідно до наказу від 14 грудня 2009 р. ліквідовано відділ продажу акцій

Таким чином, відповідно до штатного розпису, затвердженого 15 грудня 2009 р., структура Відділення стала наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;

- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- контрольно-ревізійний відділ;
- відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна;
- юридичний відділ;
- сектор діловодства;
- сектор кадрової роботи;
- сектор архівної роботи;
- відділ оренди державного майна;
- сектор режимно-секретної роботи;
- господарський відділ;
- сектор розпорядження землею та роботи з посередниками;

Відповідно до наказу регіонального відділення від 31.05.2012 № 454 з 01.06.2012 було перейменовано наступні структурні підрозділи:

- господарський відділ у відділ державних закупівель та адміністративно-господарської роботи;
- контрольно-ревізійний відділ у відділ контрольно-ревізійної роботи та аудиту;

Було ліквідовано:

- сектор режимно-секретної роботи;
- сектор розпорядження землею та роботи з посередниками;

введено до штатного розпису:

- сектор стягнення заборгованості з орендної плати;
- сектор з охорони праці, пожежної безпеки та цивільної оборони.

Згідно з наказом регіонального відділення від 17.12.2012 № 997 перейменовано сектор кадрової роботи у сектор персоналу.

Відповідно до штатного розпису від 11.12.2012 структура Відділення на кінець 2012 року стала наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ контрольно-ревізійної роботи та аудиту;
- відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна;
- юридичний відділ;
- відділ оренди державного майна;
- сектор діловодства;
- сектор персоналу;
- сектор архівної роботи;

- сектор стягнення заборгованості з орендної плати;
- сектор з охорони праці, пожежної безпеки та цивільної оборони;
- відділ державних закупівель та адміністративно-господарської роботи.

Відповідно до наказу від 20 жовтня 2015 р. № 701 було реорганізовано наступні структурні підрозділи:

- відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження бази даних, сектор діловодства та сектор архівної роботи – у відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна, сектор персоналу – на відділ фінансово-бухгалтерської та кадрової роботи;
- відділ контрольно-ревізійної роботи та аудиту – на сектор контролю та аудиту;
- юридичний відділ – на сектор правового забезпечення;
- відділ державних закупівель та адміністративно-господарської роботи – на відділ адміністративно-господарської роботи.

Згідно зі штатним розписом, затвердженим 21 січня 2016р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення;
- відділ фінансово-бухгалтерської та кадрової роботи;
- відділ оренди державного майна;
- відділ адміністративно-господарської роботи;
- сектор правового забезпечення;
- сектор контролю та аудиту

Згідно зі штатним розписом, затвердженим 31 травня 2016 р., структура Відділення стала наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом;
- відділ оренди державного майна;
- відділ адміністративно-господарської роботи;
- сектор правового забезпечення;
- сектор контролю та аудиту

Відповідно до наказу Відділення від 30.12.2016 № 937 було реорганізовано наступні підрозділи:

- відділ організаційно-документального та інформаційного забезпечення – у відділ документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни та відділ інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів;
- сектор контролю та аудиту – в сектор контролю.

Згідно зі штатним розписом, затвердженим 27 січня 2017 р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни;
- відділ інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом;
- відділ оренди державного майна;
- відділ адміністративно-господарської роботи;
- сектор правового забезпечення;
- сектор контролю

Відповідно до штатного розпису, затвердженого 30 січня 2018 р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни;
- відділ інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом;
- відділ оренди державного майна;
- відділ адміністративно-господарської роботи;
- сектор правового забезпечення;
- сектор контролю

Згідно зі штатним розписом, затвердженим 27 лютого 2019 р., структура Відділення була наступною:

- керівництво;
- відділ реформування власності;
- відділ оцінки;
- відділ управління корпоративними правами та державним майном;
- відділ документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни;

- відділ інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів;
- відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом;
- відділ оренди державного майна;
- відділ адміністративно-господарської роботи;
- сектор правового забезпечення;
- сектор контролю;

Згідно наказу Відділення від 10 серпня 1994 р. № 96/к створено представництво у Запорізькому районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 10 серпня 1994 р. № 97/к створено представництво у Веселівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 31 серпня 1994 р. № 102/к створено представництво у Василівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 21 вересня 1994 р. № 111/к створено представництво у м. Запоріжжі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 05 жовтня 1994 р. № 119/к створено представництво у м. Енергодарі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 05 жовтня 1994 р. № 120/к створено представництво у Куйбишевському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 01 листопада 1994 р. № 135/к створено представництво у Вільнянському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 15 листопада 1994 р. № 141/к створено представництво у м. Бердянськ Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 08 грудня 1994 р. № 157/к створено представництво у м. Мелітополь Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 08 грудня 1994 р. № 158/к створено представництво у Оріхівському районі Запорізької області.

Таким чином станом на кінець 1994 року мережа підвідомчих установ була наступною:

- представництво Фонду державного майна України у Запорізькому районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Веселівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Василівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Запоріжжі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Енергодарі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Куйбишевському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Вільнянському районі Запорізької області;

- представництво Фонду державного майна України у м. Бердянськ Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Мелітополь Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Оріхівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 02 січня 1995 р. № 1/к створено представництво у Мелітопольському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 18 січня 1995 р. № 10/к створено представництво у Гуляйпільському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 24 січня 1995 р. № 12/к створено представництво у Чернігівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 01 березня 1995 р. № 31/к створено представництво у Пологівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 06 березня 1995 р. № 33/к створено представництво у м. Токмак Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 06 березня 1995 р. № 34/к створено представництво у Токмацькому районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 03 квітня 1995 р. № 56/к створено представництво у Якимівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 11 квітня 1995 р. № 62/к створено представництво у Михайлівському районі Запорізької області.

Згідно наказу Відділення від 31 липня 1995 р. № 137/к створено представництво у Приморському районі Запорізької області.

Таким чином станом на кінець 1995 року мережа підвідомчих установ була наступною:

- представництво Фонду державного майна України у м. Бердянськ Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Енергодарі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Запоріжжі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Токмак Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у м. Мелітополь Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Веселівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Василівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Вільнянському районі Запорізької області;

- представництво Фонду державного майна України у Гуляйпільському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Запорізькому районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Куйбишевському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Мелітопольському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Михайлівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Оріхівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Пологівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Приморському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Токмацькому районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Чернігівському районі Запорізької області;
- представництво Фонду державного майна України у Якимівському районі Запорізької області.

Відповідно до наказу Відділення від 18 липня 1996 р. № 1123 були ліквідовані з 22 вересня 1996 р. представництва у Токмацькому та Мелітопольському районах Запорізької області.

Відповідно до наказу Відділення від 04 січня 1997 р. № 6 були ліквідовані з 10 березня 1997 р. представництва у Вільнянському, Михайлівському та Приморському районах Запорізької області.

Відповідно до наказу Відділення від 05 серпня 1997 р. № 1102 були ліквідовані з 06 жовтня 1997 р. представництва у Веселівському та Гуляйпільському районах Запорізької області.

Відповідно до наказу Відділення від 16 лютого 1998 р. № 122 були ліквідовані з 20 квітня 1998 р. представництва у Василевському, Куйбишевському, Оріхівському, Пологівському, Чернігівському, Якимівському районах Запорізької області.

Відповідно до наказу Відділення від 20 січня 1998 р. № 30 було ліквідовано з 23 березня 1998 р. представництва у м. Енергодарі Запорізької області.

Відповідно до наказу Відділення від 10 квітня 1998 р. № 316 були ліквідовані з 15 червня 1998 р. представництва у м. Бердянську, м. Мелітополі та м. Токмак Запорізької області.

Документи Відділення систематично підлягають упорядкуванню.

Документи по 2004 рік передано на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області.

Документи Відділення упорядковано по 2015 рік. Також упорядковано документи про приватизацію об'єктів наступних груп:

- групи «А» (цілісних майнових комплексів державних, орендних підприємств та структурних підрозділів підприємств, виділених у самостійні підприємства, у тому числі у процесі реструктуризації державних підприємств із середньообліковою чисельністю працюючих до 100 осіб включно або понад 100 осіб, але вартість основних фондів яких недостатня для формування статутних фондів відкритих акціонерних товариств, а також готелі, об'єкти санаторно-курортних закладів та будинків відпочинку, які перебувають на самостійних балансах; окреме індивідуально визначене майно (в тому числі, таке, яке не увійшло до статутних фондів ВАТ, будівлі, споруди та нежилі приміщення, ліквідованих за рішенням арбітражного суду, та майно підприємств, що ліквідуються за рішенням органу, уповноваженого управляти державним майном) майно підприємств, які не були продані як цілісні майнові комплекси) за 2002-2005 роки;

- групи «Ж» (об'єктів охорони здоров'я, освіти, культури, мистецтва та преси, фізичної культури і спорту, телебачення та радіомовлення, видавничої справи, а також об'єктів санаторно-курортних закладів, профілакторіїв, будинків і таборів відпочинку (за винятком об'єктів санаторно-курортних закладів і будинків відпочинку, які перебувають на самостійних балансах) у тому числі об'єктів соціально-побутового призначення, що перебувають на балансі підприємств, у разі їх не включення до складу майна, що передається в комунальну власність або приватизується, крім об'єктів, які не підлягають приватизації відповідно до статті 5 Закону України «Про приватизацію державного майна») за 1998-2005 рр.

- групи «В» (цілісних майнових комплексів підприємств з середньообліковою чисельністю працюючих понад 100 осіб та вартість основних фондів яких достатня для формування статутних капіталів ВАТ; акцій ВАТ, випуск яких зареєстрований або продаж акцій яких розпочався до набрання чинності державної програми приватизації на 2000-2002 роки, затвердженою Законом України «Про державну програму приватизації» від 18.05.2000 № 1723-ІІ, (крім підприємств групи Г); акцій ВАТ, створених на базі підприємств агропромислового комплексу, в разі, якщо вартість основних фондів достатня для формування статутного капіталу ВАТ) за 1993-1994 рр.

Описи на них затверджені протоколами ЕПК Державного архіву Запорізької області від 12.05.2006 № 8, від 23.11.2007 № 21, від 27.06.2008 № 11, від 29.05.2009 № 9, від 14.05.2010 № 8, 27.05.2011 № 9, від 23.11.2012 № 20, 16.08.2013 № 14 та 25.04.2014 № 4, 13.11.2015 № 11, 18.11.2016 № 11, 24.11.2017 № 12, 07.12.2018 № 13, і зберігаються в архіві Відділення.

На теперішній час упорядкуванню підлягають документи за 2016 – липень 2019 року.

В результаті експертизи цінності документів відібрані на постійне та тривале зберігання справи і складені:

- продовження історичної довідки за 1992-2015, 2016 – липень 2019 р.;
- опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання за 2016 – липень 2019 р. на 160 справ з № 447 до № 606;
- опис № 1-ос (продовження) справ з кадрових питань (особового складу) за 1992-2015, 2016 – липень 2019 р. на 92 справи з № 168 до № 258.

Описи справ постійного зберігання складено за структурно-хронологічною, а опис справ з кадрових питань (особового складу) – за хронологічно-номінальною ознакою.

Документи збереглись повністю.

В формуванні справ спостерігаються наступні особливості:

- розпорядження та рішення Запорізької облдержадміністрації та накази Фонду державного майна України з питань приватизації об'єктів входять до складу приватизаційних справ;
- протокольні доручення нарад керівного складу Відділення не мають порядкових номерів;
- документи з питань приватизації за 2006-2019 роки зберігаються в архіві Відділення у неупорядкованому вигляді.

Справи постійного зберігання за 1999 - липень 2019 роки у кількості 160 справ, документи з питань приватизації за 1993-2005 роки у кількості 2383 справ, документи з кадрових питань (особового складу) за 1992-2019 роки у кількості 213 справ, а також з кадрових питань (особового складу) ліквідованих представництв Фонду державного майна України за 1994 - 1998 роки у кількості 132 справ передано на тривале зберігання до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях, що є правонаступником майна, прав та обов'язків Регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області, яке здійснює свою діяльність за адресою м. Дніпро, вул. Центральна, 6, 49000.

Голова комісії з реорганізації
Регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Запорізькій області



О. ДМИТРИЄВ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

М.А.Горьовий

05 2006 року

Фонд № 6220
ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 1992 - 2003 роки

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
М. ЗАПОРІЖЖЯ

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

1992 рік

1.	Накази з основної діяльності	14 вересня 29 грудня 1992	13
2.	Посадові інструкції на 1992 рік		2
3.	Штатний розпис на 1992 рік		1
4.	Річний бухгалтерський звіт за 1992 рік		2
5.	Річний звіт про нарахування страхових внесків та витрачання коштів Пенсійного фонду за 1992 рік (Ф №4-ПФ)		1

1993 рік
Керівництво

6.	Положення про регіональне відділення	1993	5
7.	Накази з основної діяльності Том 1	08 лютого 03 серпня 1993	139

1	2	3	4	5	6
8.	Те саме. Том 2	10 серпня 31 грудня 1993		203	
Загальний відділ					
9.	Положення про відділ корпоратизації, 1993 акціонування та обліку акцій			3	
10.	Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1993 рік. (Ф № 6-ПВ)			1	
11.	Штатний розпис на 1993 рік			3	
12.	Довідка про отримані з державного бюджету коштів на 1993 рік			1	
13.	Річний бухгалтерський звіт за 1993 рік			2	
14.	Річний звіт з праці за 1993 рік. (Ф № 1-ПВ) Річна розрахункова відомість про кошти соціального страхування за 1993 рік (Ф № 4-а СС) Річний звіт про нарахування страхових внесків та витрачання коштів Пенсійного фонду за 1993 рік (Ф № 4-ПФ)			3	
15.	Річний звіт про надходження коштів в позабюджетний фонд приватизації за 1993 рік. (Ф № 11 ФДМ) Річний звіт про нарахування та використання коштів державного позабюджетного фонду приватизації за 1993 рік. (Ф № 12 ФДМУ)			7	
1994 рік Керівництво					
16.	Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України Положення про представництво Фонду державного майна України у районі, місті	1994		6	
17.	Накази з основної діяльності Том 1	03 січня 31 березня 1994		227	

1	2	3	4	5	6
18.	Те саме. Том 2	01 квітня 27 травня 1994	243		
19.	Те саме. Том 3	27 травня 30 червня 1994	208		
20.	Те саме. Том 4	06 липня 16 вересня 1994	192		
21.	Те саме. Том 5	19 вересня 27 жовтня 1994	141		
22.	Те саме. Том 6	28 жовтня 08 грудня 1994	165		
23.	Те саме. Том 7	09 грудня 30 грудня 1994	100		
Загальний відділ					
24.	Положення про загальний відділ	1994	2		
25.	Посадові інструкції на 1994 рік		27		
26.	Протоколи № 1-4 конкурсних комісій	01 лютого 29 листопада 1994	5		
27.	Річний звіт про використання робочого часу за 1994 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1994 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів за 1994 рік (Ф № 9-ДС)		5		
Фінансово-бухгалтерський відділ та ведення позабюджетного фонду					
28.	Штатний розпис на 1994 рік		3		
29.	Кошторис з бюджету на 1994 рік		6		
30.	Річний бухгалтерський звіт за 1994 рік		9		

1	2	3	4	5	6
31.	Річний звіт з праці за 1994 рік. (Ф № 1-ПВ) Річна розрахункова відомість про кошти соціального страхування за 1994 рік (Ф № 4-а СС) Річний звіт про нарахування страхових внесків і інших надходжень та витрачання коштів пенсійного фонду за 1994 рік (Ф № 4-ПФ)			3	
32.	Річний звіт про надходження коштів в позабюджетний фонд приватизації за 1994 рік. (Ф № 11 ФДМ) Річний звіт про нарахування та використання коштів державного позабюджетного фонду приватизації за 1994 рік. (Ф № 12 ФДМУ)			55	
1995 рік					
Керівництво					
33.	Накази з основної діяльності. Том 1	02 січня 25 січня 1995		70	
34.	Те саме. Том 2	25 січня 08 лютого 1995		78	
35.	Те саме. Том 3	08 лютого 22 березня 1995		181	
36.	Те саме. Том 4	22 березня 07 квітня 1995		116	
37.	Те саме. Том 5	10 квітня 04 травня 1995		149	
38.	Те саме. Том 6	04 травня 16 червня 1995		182	
39.	Те саме. Том 7	19 червня 07 липня 1995		139	
40.	Те саме. Том 8	10 липня 31 липня 1995		177	
41.	Те саме. Том 9	31 липня 16 серпня 1995		137	

1	2	3	4	5	6
42.	Те саме. Том 10		16 серпня 18 вересня 1995	205	
43.	Те саме. Том 11		18 вересня 13 жовтня 1995	206	
44.	Те саме. Том 12		13 жовтня 09 листопада 1995	186	
45.	Те саме. Том 13		10 листопада 19 грудня 1995	207	
46.	Те саме. Том 14		20 грудня 29 грудня 1995	94	
47.	Розпорядження з основної діяльності		18 квітня 29 грудня 1995	112	
Загальний відділ та кадрів					
48.	Положення про відділи		1995	14	
49.	Посадові інструкції на 1995 рік			19	
50.	Протоколи № 1-10 конкурсних комісій		31 березня 25 грудня 1995	21	
51.	Річний звіт про використання робочого часу за 1995 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1995 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів за 1995 рік (Ф № 9-ДС)			4	
Фінансово-бухгалтерський відділ та ведення позабюджетного фонду					
52.	Штатний розпис на 1995 рік			9	
53.	Довідка - розпис на 1995 рік			2	
54.	Річний бухгалтерський звіт за 1995 рік			8	

1	2	3	4	5	6
55.	Річний звіт з праці за 1995 рік. (Ф № 1-ПВ) Річна розрахункова відомість про кошти фонду соціального страхування за 1995 рік (Ф № 4-ФСС) Річний звіт про нарахування страхових внесків і інших надходжень та витрачання коштів Пенсійного фонду за 1995 рік (Ф № 4-ПФ)			14	
56.	Річний звіт про надходження і витрати коштів, одержаних від приватизації державного майна за 1995 рік (Ф № 16 ФДМ)			97	
1996 рік Керівництво					
57.	Накази з основної діяльності. Том 1.	03 січня 29 січня 1996		154	
58.	Те саме. Том 2	29 січня 20 лютого 1996		176	
59.	Те саме. Том 3	21 лютого 12 березня 1996		159	
60.	Те саме. Том 4	12 березня 28 березня 1996		189	
61.	Те саме. Том 5	28 березня 12 квітня 1996		136	
62.	Те саме. Том 6	12 квітня 30 квітня 1996		118	
63.	Те саме. Том 7	30 квітня 22 травня 1996		139	
64.	Те саме. Том 8	22 травня 07 червня 1996		131	
65.	Те саме. Том 9	10 червня 24 червня 1996		119	
66.	Те саме. Том 10	24 червня 08 липня 1996		160	

1	2	3	4	5	6
67.	Те саме. Том 11		08 липня 23 липня 1996	102	
68.	Те саме. Том 12		25 липня 16 серпня 1996	160	
69.	Те саме. Том 13		16 серпня 10 вересня 1996	190	
70.	Те саме. Том 14		12 вересня 11 жовтня 1996	205	
71.	Те саме. Том 15		11 жовтня 22 жовтня 1996	153	
72.	Те саме. Том 16		22 жовтня 06 листопада 1996	166	
73.	Те саме. Том 17		06 листопада 26 листопада 1996	133	
74.	Те саме. Том 18		27 листопада 16 грудня 1996	137	
75.	Те саме. Том 19		16 грудня 24 грудня 1996	121	
76.	Те саме. Том 20		24 грудня 31 грудня 1996	135	
77.	Розпорядження з основної діяльності. Том 1		09 січня 01 серпня 1996	144	
78.	Те саме. Том 2		06 серпня 31 грудня 1996	147	

Загальний відділ та кадрів

79.	Положення про відділи		1996	28	
80.	Посадові інструкції на 1996 рік			57	
81.	Протоколи № 1-16 конкурсних комісій		10 січня 20 листопада 1996	36	

1	2	3	4	5	6
82.	Річний звіт про використання робочого часу за 1996 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1996 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів за 1996 рік (Ф № 9-ДС)			4	
Фінансово-бухгалтерський відділ та ведення позабюджетного фонду					
83.	Штатний розпис на 1996 рік			12	
84.	Довідка - розпис на 1996 рік			2	
85.	Річний бухгалтерський звіт за 1996 рік			9	
86.	Акт контрольно-ревізійного управління документальної перевірки фінансово-господарської діяльності за 1995 рік	12 квітня 1996		10	
87.	Річний звіт з праці за 1996 рік. (Ф № 1-ПВ) Річна розрахункова відомість про кошти фонду соціального страхування за 1996 рік (Ф № 4-ФСС) Річний звіт про нарахування страхових внесків і інших надходжень та витрачання коштів Пенсійного фонду за 1996 рік (Ф № 4-ПФ)			14	
88.	Річний звіт про надходження і витрати коштів, одержаних від приватизації державного майна за 1996 рік (Ф № 16 ФДМ)			167	
1997 рік					
Керівництво					
89.	Накази з основної діяльності. Том 1	03 січня 10 лютого 1997		247	
90.	Те саме. Том 2	11 лютого 25 березня 1997		288	

В данной раздѣл отнесъ въсено 56 (пятидесятъ)
ед. хр. с № 33 по № 88 шестъ

В данную отнесъ въсено 88 (восемидесятъ въсено)
ед. хр. с № 1 по № 88

Прислѣмъ зова А. В. С. Н. Козлова

28.02.2012 ?.

1	2	3	4	5	6
91.	Те саме. Том 3		25 березня 18 квітня 1997	201	
92.	Те саме. Том 4		19 квітня 30 травня 1997	227	
93.	Те саме. Том 5		30 травня 27 червня 1997	239	
94.	Те саме. Том 6		27 червня 28 липня 1997	238	
95.	Те саме. Том 7		28 липня 27 серпня 1997	209	
96.	Те саме. Том 8		27 серпня 24 вересня 1997	257	
97.	Те саме. Том 9		24 вересня 17 жовтня 1997	240	
98.	Те саме. Том 10		17 жовтня 24 листопада 1997	253	
99.	Те саме. Том 11		24 листопада 31 грудня 1997	262	
100.	Розпорядження з основної діяльності. Том 1		20 січня 31 липня 1997	213	
101.	Те саме. Том 2		31 липня 29 жовтня 1997	164	
102.	Те саме. Том 3		29 жовтня 31 грудня 1997	181	

Загальний відділ та кадрів

103.	Положення про відділи	1997	14
104.	Посадові інструкції на 1997 рік		70
105.	Протоколи № 1-11 конкурсних комісій	10 лютого 04 листопада 1997	19

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

106. Річний звіт про використання
робочого часу за 1997 рік
(Ф № 3-ПВ) 4
Річний звіт про чисельність окремих
категорій працівників та підготовка
кадрів за 1997 рік. (Ф № 6-ПВ)
Річний звіт про розподіл
чисельності працівників державної
служби, які займають посади
керівників та спеціалістів за 1997 рік
(Ф № 9-ДС)

Фінансово-бухгалтерський відділ та позабюджетного фонду

107. Штатний розпис на 1997 рік 9
108. Кошторис з бюджету на 1997 рік 7
109. Річний бухгалтерський звіт за 1997 рік 13
110. Акти документальних ревізій фінансово- 11 березня 17
господарської діяльності, податкових та 30 вересня
інших перевірок, документи (довідки, 1997 рік
записки) до них за 1995, 1996, 1997
(7 місяців) роки
111. Річний звіт з праці за 1997 рік. 15
(Ф № 1-ПВ)
Річна розрахункова відомість про
кошти фонду соціального страхування
за 1997 рік (Ф № 4-ФСС)
Річний звіт про нарахування
страхових внесків і інших надходжень
та витрачання коштів пенсійного
фонду за 1997 рік (Ф № 4-ПФ)
Річна розрахункова відомість про
нарахування і перерахування збору
на обов'язкове соціальне страхування
на випадок безробіття за 1997 рік
112. Річний звіт про надходження і витрати 162
коштів, одержаних від приватизації
державного майна за 1997 рік
(Ф № 16 ФДМ)

1998 рік

Керівництво

113. Накази з основної діяльності. 04 січня 169
Том I 02 лютого
1998

1	2	3	4	5	6
114.	Те саме. Том 2		03 лютого 25 лютого 1998	190	
115.	Те саме. Том 3		26 лютого 30 березня 1998	148	
116.	Те саме. Том 4		31 березня 20 квітня 1998	153	
117.	Те саме. Том 5		20 квітня 08 травня 1998	162	
118.	Те саме. Том 6		08 травня 03 червня 1998	176	
119.	Те саме. Том 7		03 червня 03 липня 1998	195	
120.	Те саме. Том 8		03 липня 30 липня 1998	163	
121.	Те саме. Том 9		30 липня 26 серпня 1998	163	
122.	Те саме. Том 10		26 серпня 15 вересня 1998	171	
123.	Те саме. Том 11		15 вересня 07 жовтня 1998	132	
124.	Те саме. Том 12		07 жовтня 10 листопада 1998	175	
125.	Те саме. Том 13		11 листопада 04 грудня 1998	131	
126.	Те саме. Том 14		04 грудня 31 грудня 1998	127	
127.	Розпорядження з основної діяльності. Том 1		06 січня 27 лютого 1998	114	
128.	Те саме. Том 2		27 лютого 11 травня 1998	123	
129.	Те саме. Том 3		12 травня 30 липня 1998	146	

1	2	3	4	5	6
130.	Те саме. Том 4		30 липня 21 жовтня 1998	144	
131.	Те саме. Том 5		21 жовтня 31 грудня 1998	184	
132.	Протоколи № 1-25 засідання керівного складу при начальникові регіонального відділен- ня		13 січня 15 грудня 1998	26	

Загальний відділ та кадрів

133.	Положення про відділи		1998	27	
134.	Посадові інструкції на 1998 рік			44	
135.	Протоколи № 1-12 конкурсних комісій		13 січня 08 грудня 1998	20	
136.	Річний звіт про використання робочого часу за 1998 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1998 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів за 1998 рік (Ф № 9-ДС)			4	

Фінансово-бухгалтерський відділ та позабюджетного фонду

137.	Штатний розпис на 1998 рік			15	
138.	Кошторис з бюджету на 1998 рік			13	
139.	Річний бухгалтерський звіт за 1998 рік			24	
140.	Акти документальних ревізій фінансово- господарської діяльності, податкових та інших перевірок, документи (довідки, записки) до них за 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 (7 місяців) роки		26 січня 11 серпня 1998	25	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

141.	Річний звіт з праці за 1998 рік. (Ф № 1-ПВ) Річна розрахункова відомість про кошти фонду соціального страхування за 1998 рік (Ф № 4-ФСС) Річний звіт про порядок нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та витрачання коштів пенсійного фонду за 1998 рік Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття за 1998 рік	15
142.	Річний звіт про надходження і витрати коштів, одержаних від приватизації державного майна за 1998 рік (Ф № 16 ФДМ) Річний звіт про надходження та використання коштів позабюджетних загальнодержавних фондів приватизації за 1998 рік (Ф № 12-ФДМ)	134

**1999 рік
Керівництво**

143.	Накази з основної діяльності. Том 1	04 січня 10 лютого 1999	173
144.	Те саме. Том 2	10 лютого 26 квітня 1999	224
145.	Те саме. Том 3	27 квітня 11 червня 1999	165
146.	Те саме. Том 4	11 червня 12 липня 1999	163
147.	Те саме. Том 5	12 липня 08 вересня 1999	181
148.	Те саме. Том 6	08 вересня 28 жовтня 1999	160
149.	Те саме. Том 7	29 жовтня 31 грудня 1999	180

В данный раздел описи внесено 54 (пятьдесят четыре) /сг. хр., с № 89 по № 142

В данный опись внесено 142 (сто сорок два) /сг. хр., с № 1 по № 142

Красильник группов Т. В. Л. Н. Козлова
27.02.2013

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

150.	Розпорядження з основної діяльності. Том 1	04 січня 01 квітня 1999	142
151.	Те саме. Том 2	01 квітня 31 серпня 1999	156
152.	Те саме. Том 3	06 вересня 30 грудня 1999	89
153.	Протоколи № 26-53 засідання керівного складу при начальникові регіонального відділення	05 січня 21 грудня 1999	30 <i>Зиминське в устичині</i>

**Загальний відділ
Сектор кадрів**

154.	Положення про відділи	1999	19
155.	Посадові інструкції на 1999 рік		109 <i>Зиминське в устичині</i>
156.	Протоколи № 1-6 конкурсних комісій	02 березня 18 листопада 1999	13 <i>Зиминське в устичині</i>
157.	Річний звіт про використання робочого часу за 1999 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовка кадрів за 1999 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про розподіл чисельності працівників державної служби, які займають посади керівників та спеціалістів за 1999 рік (Ф № 9-ДС)		3

Відділ фінансової роботи

158.	Штатний розпис на 1999 рік		7
159.	Кошторис з бюджету на 1999 рік		9
160.	Річний бухгалтерський звіт за 1999 рік		15
161.	Річний звіт з праці за 1999 рік. (Ф № 1-ПВ) Річна розрахункова відомість про кошти фонду соціального страхування за 1999 рік (Ф № 4-ФСС)		15

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Річний звіт про нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування й інших надходжень та витрачання коштів пенсійного фонду за 1999 рік (Ф № 4-ПФ)

Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття за 1999 рік

162.	Річний звіт про надходження коштів до позабюджетного державного Фонду приватизації за 1999 рік (Ф № 16 ФДМ) Річний звіт про надходження та використання коштів позабюджетних фондів приватизації за 1999 рік (Ф № 12-ФДМ)	108
------	--	-----

**2000 рік
Керівництво**

163.	Накази з основної діяльності. Том 1	04 січня 22 лютого 2000	177
164.	Те саме. Том 2	22 лютого 17 квітня 2000	208
165.	Те саме. Том 3	17 квітня 20 червня 2000	195
166.	Те саме. Том 4	22 червня 03 серпня 2000	202
167.	Те саме. Том 5	04 серпня 22 вересня 2000	238
168.	Те саме. Том 6	25 вересня 24 листопада 2000	235
169.	Те саме. Том 7	27 листопада 29 грудня 2000	172
170.	Розпорядження з основної діяльності.	04 січня 25 грудня 2000	221

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

171. Протоколи № 1-40 засідання
керівного складу при
начальникові регіонального відділення
- 04 січня
26 грудня
2000

Зміщено
52 в устаткові

**Відділ кадрової та організаційної роботи
Сектор кадрів**

172. Положення про відділи 2000 26

173. Посадові інструкції на 2000 рік

70 Зміщено
в устаткові

174. Протоколи № 1-5 конкурсних
комісій
- 17 травня
03 листопада
2000

9 Зміщено
в устаткові

175. Річний звіт про використання
робочого часу за 2000 рік 3

(Ф № 3-ПВ)

Річний звіт про чисельність окремих
категорій працівників та підготовка
кадрів за 2000 рік.

(Ф № 6-ПВ)

Річний звіт про розподіл
чисельності працівників державної
служби, які займають посади
керівників та спеціалістів за 2000 рік
(Ф № 9-ДС)

Фінансово - бухгалтерський відділ

176. Штатний розпис на 2000 рік 8

177. Кошторис з бюджету на 2000 рік 4

178. Річний бухгалтерський звіт за 2000 рік 26

179. Акти документальних ревізій фінансово-
господарської діяльності, податкових
та інших перевірок, документи (довідки,
записки) до них за 1999 рік, I півріччя
2000 року
- 02 березня
08 вересня
2000

180. Річний звіт з праці за 2000 рік. 17
(Ф № 1-ПВ)
Річна розрахункова відомість про
нарахування, сплату і витрачання
коштів обов'язкового соціального
страхування за 2000 рік
(Ф № 4-ФСС)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Річний звіт про нарахування
збору на обов'язкове державне
пенсійне страхування й інших
надходжень та витрачання
коштів Пенсійного фонду за 2000 рік
(Ф № 4-ПФ)

Річна розрахункова відомість про
нарахування і перерахування збору
на обов'язкове соціальне страхування
на випадок безробіття за 2000 рік

181.	Річний звіт про надходження коштів до позабюджетного державного Фонду приватизації за 2000 рік (Ф № 16 ФДМ) Річний звіт про надходження та використання коштів позабюджетних фондів приватизації за 2000 рік (Ф № 12-ФДМ)	109
------	--	-----

2001 рік
Керівництво

182.	Накази з основної діяльності . Том 1	05 січня 02 березня 2001	202
183.	Те саме. Том 2	02 березня 20 квітня 2001	196
184.	Те саме. Том 3	20 квітня 18 липня 2001	236
185.	Те саме. Том 4	18 липня 05 вересня 2001	214
186.	Те саме. Том 5	06 вересня 24 жовтня 2001	192
187.	Те саме. Том 6	25 жовтня 26 листопада 2001	129
188.	Те саме. Том 7	28 листопада 29 грудня 2001	124
189.	Розпорядження з основної діяльності.	12 січня 28 грудня 2001	173

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- 190. Протоколи № 1-34 засідання
керівного складу при
начальникові регіонального відділення 09 січня
25 грудня
2001

35 *зміщено
в установі*

**Відділ кадрової та організаційної роботи
Сектор кадрів**

191. Положення про відділи 2001 9
- 192. Посадові інструкції на 2001 рік 82 *зміщено
в установі*
- 193. Протокол № 1 конкурсної
комісії 10 грудня
2001 3 *зміщено
в установі*
194. Річний звіт про використання
робочого часу за 2001 рік. (Ф № 3-ПВ)
Річний звіт про чисельність окремих
категорій працівників та підготовка
кадрів за 2001 рік. (Ф № 6-ПВ)
Річний звіт про кількісний та якісний
склад державних службовців та поса-
дових осіб місцевого самоврядуван-
ня, які займають посади керівників та
спеціалістів за 2001 рік (Ф № 9-ДС)
Річний звіт про зайнятість інвалідів
за 2001 рік (Ф № 10-1) 4

Фінансово - бухгалтерський відділ

195. Штатний розпис на 2001 рік 10
196. Кошторис з бюджету на 2001 рік 18
197. Річний бухгалтерський звіт за 2001 рік 35
198. Акти документальних ревізій фінансово-
господарської діяльності, податкових
та інших перевірок, документи (довідки,
записки) до них за 2000 рік 30 березня
10 липня
2001 35
199. Річний звіт з праці за 2001 рік.
(Ф № 1-ПВ) 19
Річний звіт про нараховані внески та
витрати, пов'язані з загальнообов'язковим
державним соціальним страхуванням
у зв'язку з тимчасовою втратою
працездатності за 2001 рік
(Ф № 4-ФСС ТВП)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Річний звіт про нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування й інших надходжень та витрачання коштів Пенсійного фонду за 2001 рік (Ф № 4-ПФ)

Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття за 2001 рік

Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків та витрачання коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2001 рік

Річний звіт про проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти за 2001 рік (Ф № 1-торги (тендери))

200.	Річний звіт про надходження коштів до позабюджетного державного Фонду приватизації за 2001 рік (Ф № 16 ФДМ)	103
	Річний звіт про надходження та використання коштів позабюджетних фондів приватизації за 2001 рік (Ф № 12-ФДМ)	

**2002 рік
Керівництво**

201.	Накази з основної діяльності. Том 1	02 січня 13 лютого 2002	146
202.	Те саме. Том 2	13 лютого 29 березня 2002	110
203.	Те саме. Том 3	01 квітня 16 травня 2002	144
204.	Те саме. Том 4	17 травня 10 липня 2002	172

В группу вошли внесено 191 (сто
девять одно) / ед. хр., с № 1 по № 200,
в том числе: оставлены в оригиналах
№№: 153, 155, 156, 171, 173, 174,
190, 192, 193 - 9 ед. хр.

Начальник Инспекции Л. С. Л. С. Кожко.
10.02.2015

1	2	3	4	6	7
---	---	---	---	---	---

205.	Те саме. Том 5	10 липня 11 вересня 2002	133
206.	Те саме. Том 6	11 вересня 31 жовтня 2002	154
207.	Те саме. Том 7	04 листопада 29 грудня 2002	149
208.	Розпорядження з основної діяльності.	08 січня 28 грудня 2002	110
209.	Протокольні доручення № 1-40 на- ради керівного складу при начальни- кові регіонального відділення	08 січня 28 грудня 2002	45

**Відділ кадрової та організаційної роботи
Сектор кадрів**

210.	Положення про відділи	2002	40
211.	Посадові інструкції на 2002 рік		88 <i>не переказ.</i>
212.	Протоколи № 1-5 конкурсних комісій	21 січня 10 вересня 2002	11 <i>не переказ.</i>
213.	Річний звіт про використання робочого часу за 2002 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання за 2002 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та поса- дових осіб місцевого самоврядува- ня, які займають посади керівників та спеціалістів за 2002 рік (Ф № 9-ДС) Річний звіт про зайнятість та праце- влаштування інвалідів за 2002 рік (Ф № 10-ПІ)		4

Фінансово - бухгалтерський відділ

214.	Штатний розпис на 2002 рік		4
215.	Кошторис з бюджету на 2002 рік		9

1	2	3	4	5	6
216.	Річний бухгалтерський звіт за 2002 рік			41	
217.	Акт контрольно-ревізійного управління документальної перевірки фінансово-господарської діяльності за період з 21.12.1999 року по 01.06.2002 рік			18 червня 2002	31
218.	Річний звіт з праці за 2002 рік. (Ф № 1-ПВ) Річний звіт про нараховані внески та витрати, пов'язані з загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2002 рік (Ф № 4-ФСС з ТВП) Річний розрахунок забор'язання зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за 2002 рік Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття за 2002 рік Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків та витрачання коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2002 рік Річний звіт про проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти за 2002 рік (Ф № 1-торги (тендери)				17
219.	Річний звіт про надходження коштів до позабюджетного державного Фонду приватизації за 2002 рік (Ф № 16 ФДМ) Річний звіт про надходження та використання коштів позабюджетних фондів приватизації за 2002 рік (Ф № 12-ФДМ)				67

1	2	3	4	6	7
---	---	---	---	---	---

**2003 рік
Керівництво**

220.	Накази з основної діяльності. Том 1	02 січня 06 березня 2003	134
221.	Те саме. Том 2	06 березня 18 квітня 2003	143
222.	Те саме. Том 3	21 квітня 18 червня 2003	129
223.	Те саме. Том 4	26 червня 11 серпня 2003	127
224.	Те саме. Том 5	14 серпня 15 жовтня 2003	122
225.	Те саме. Том 6	15 жовтня 31 грудня 2003	196
226.	Розпорядження з основної діяльності.	08 січня 31 грудня 2003	121
227.	Протокольні доручення № 1-37 на- ради керівного складу при начальни- кові регіонального відділення	08 січня 16 грудня 2003	38

**Відділ кадрової та організаційної роботи
Сектор кадрової та режимно-секретної роботи**

228.	Посадові інструкції на 2003 рік		11 <i>Заленко Бучанов</i>
229.	Протоколи №1-3 конкурсних комісій	28 лютого 20 листопада 2003	6 <i>Заленко Бучанов</i>
230.	Річний звіт про використання робочого часу за 2003 рік (Ф № 3-ПВ) Річний звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання за 2003 рік. (Ф № 6-ПВ) Річний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів за 2003 рік (Ф № 9-ДС)		4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Річний звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2003 рік
(Ф № 10-П)

Фінансово - бухгалтерський відділ

231.	Штатний розпис на 2003 рік		9
232.	Кошторис з бюджету на 2003 рік		61
233.	Річний бухгалтерський звіт за 2003 рік		48
234.	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності, податкових та інших перевірок, документи (довідки, записки) до них за 2001 - 2002 роки	21 березня 30 квітня 2003	35
235.	Річний звіт з праці за 2003 рік. (Ф № 1-ПВ) Річний звіт про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані із загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за 2003 рік (Ф № 4-ФСС з ТВП) Річний розрахунок забор'язання зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за 2003 рік Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття за 2003 рік Річна розрахункова відомість про нарахування і перерахування страхових внесків та витрачання коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2003 рік Річний звіт про проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти за 2003 рік (Ф № 1-торги (тендери))		18

24

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

236.

Річний звіт про надходження коштів від приватизації державного майна за 2003 рік (Ф № 16 ФДМ)

Річний звіт про надходження та використання коштів позабюджетних фондів приватизації за 2003 рік (Ф № 12-ФДМ)

60

У цей опис внесено 236 (двісті тридцять шість) справ з № 1 до № 236, у тому числі: літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи
відділу кадрової та організаційної роботи



O.I.Платонова

" 04 " 05 2006 р.

Начальник відділу кадрової та організаційної роботи



Н.П.Зубкова

" 04 " 05 2006 р.

ПОГОДЖЕНО

Протокол ЕПК Державного архіву
Запорізької області

від 12.05.2006 № 8

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК регіонального
відділення Фонду державного майна
України по Запорізькій області

від 04.05.2006 № 2



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник регіонального відділення
Фонду ДМУ по Запорізькій області

М.А.Горьовий

09. 11 2007

Фонд № _____
ОПИС № 1 _____
справ постійного зберігання
за 2004 рік

**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
М. ЗАПОРІЖЖЯ**

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

**2004 рік
Керівництво**

237		Накази №1-№196 з основної діяльності. Том 1	10 січня 17 травня 2004	253	
238		Те саме №197-№410. Том 2	17 травня 06 вересня 2004	253	
239		Те саме №411-№592. Том 3	06 вересня 10 грудня 2004	254	
240		Те саме №593-№650. Том 4	10 грудня 31 грудня 2004	115	
241		Розпорядження №1-№158 з основної діяльності	14 січня 31 грудня 2004	164	
242		Протокольні доручення наради керівного складу при начальникові регіонального відділення	04 січня 28 грудня 2004	40	

1	2	3	4	5	6
243	Документи (рішення, протоколи та інші) колегії регіонального відділення	09 січня 17 грудня 2004		39	
Відділ кадрової та організаційної роботи Сектор кадрової та режимно-секретної роботи					
244	Положення про відділи	2004		45	
— 245	Посадові інструкції на 2004 рік			88	затверджено в Укроб'ю
— 246	Протоколи №1-7 конкурсних комісій	27 січня 26 жовтня 2004		13	затверджено в Укроб'ю
247	Річний звіт про використання робочого часу за 2004 рік (Ф №3-ПВ) Річний звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання за 2004 рік (Ф №6-ПВ) Річний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів за 2004 рік (Ф №9-ДС) Річний звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2004 рік (Ф №10-ПІ)			4	
Фінансово-бухгалтерський відділ					
248	Штатний розпис на 2004 рік			13	
249	Кошторис з бюджету на 2004 рік			31	
250	Річний бухгалтерський звіт за 2004 рік			48	
251	Річний звіт з праці за 2004 рік (Ф №1-ПВ) Річний звіт про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані із загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з			22	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

тимчасовою втратою працездатності за 2004 рік (Ф №4-ФСС з ТВП)
Річний розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, що підлягають сплаті за 2004 рік
Річна розрахункова відомість про нарахування страхових внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття за 2004 рік
Річна розрахункова відомість про нарахування та перерахування страхових внесків та витрачання коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за 2004 рік
Річний звіт про проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти за 2004 рік (Ф №1-торги (тендери)

252

Річний звіт про надходження коштів від приватизації державного майна за 2004 рік (Ф №16 ФДМ)
Річний звіт про надходження та використання коштів від приватизації державного майна за 2004 рік (Ф №12-ФДМ)

61

У цей опис внесено 16 (шістнадцять) справ з № 237 до № 252, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи
О.В. Мисюта 200 7

О.І. Платонова

СХВАЛЕНО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Запорізької області

Протокол засідання ЕК регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області

23.11.2007 № 21

09.11.2007 № 2

В данном списке внесено 234
глюста тридцать четыре /ср. хр., с н
по н 252, в том числе: остальным
в опущенных н.н. 153, 155, 156, 171,
173, 174, 190, 192, 193, 209, 211, 212,
227, 228, 229, 242, 245, 246 - 18,
ср. хр.

Архивист И. И. Петров
02.05.2017

ЗАТВЕРДЖУЮ



Начальник регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

М.А.Горьовий

23.06 2008

Фонд № 6220

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2005 рік

**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
М. ЗАПОРІЖЖЯ**

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

**2005 рік
Керівництво**

253		Накази №1-№197 з основної діяльності. Том 1	05 січня 18 травня 2005	250	
254		Те саме №198-№400. Том 2	18 травня 08 серпня 2005	245	
255		Те саме №401-№530. Том 3	13 вересня 30 грудня 2005	199	
256		Розпорядження №1-№90 з основної діяльності	17 січня 30 грудня 2005	103	
257		Протокольні доручення наради керівного складу при начальникові регіонального відділення	11 січня 27 грудня 2005	38	стор збері ушма документи пострда (раси-ДМУ)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Відділ кадрової та організаційної роботи
Сектор кадрів**

258	Положення про відділи	2005	21
259	Посадові інструкції на 2005 рік		23 <i>срок дії листа 15 р.</i>
260	Протоколи №1-4 конкурсних комісій	26 травня 23 листопада 2005	5 <i>срок дії листа 75 р.</i>
261	Річні статистичні звіти про використання робочого часу, про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2005 рік (Ф №3-ПВ, №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ)		4

Фінансово-бухгалтерський відділ

262	Штатний розпис на 2005 рік		16
263	Кошторис з бюджету на 2005 рік		27
264	Річний бухгалтерський звіт за 2005 рік		54
265	Річні статистичні звіти з праці, про нараховані внески, перерахування та витрати, пов'язані із загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, річний розрахунок суми страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, річні розрахункові відомості про нарахування і перерахування страхових внесків до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, про нарахування та перерахування страхових внесків та витрачання		18

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, про проведення торгів (тендерів) за 2005 рік (Ф №1-ПВ, №4-ФСС з ТВП, №1-торги (тендери))

266

Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна за 2005 рік (Ф №16 ФДМ, №12-ФДМ)

80

У цей опис внесено 14 (чотирнадцять) справ з № 253 до № 266, у тому числі: літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи

23 06 2008

О.І.Платонова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Запорізької області

27.06.2008 № 11

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

23.06.2008 № 1



ПТВЕРДЖУЮ

Начальник регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

О.М.Резанов

12.06

2009

Фонд № 6220
ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2006 рік

**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
М. ЗАПОРІЖЖЯ**

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

**2006 рік
Керівництво**

267		Накази №1-№184 з основної діяльності. Том 1	10 січня 29 травня 2006	255	
268		Те саме №185-№335. Том 2	30 травня 22 вересня 2006	207	
269		Те саме №336-№484. Том 3	25 вересня 29 грудня 2006	206	
270		Розпорядження №1-№92 з основної діяльності	17 січня 28 грудня 2006	104	
271		Протокольні доручення наради керівного складу при начальникові регіонального відділення	10 січня 26 грудня 2006	45	список доручень - документи погребені

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Сектор кадрової роботи

272	Положення про відділ оцінки	29 березня 2006	3	
— 273	Посадові інструкції працівників на 2006 рік		7	<i>срок зберігання - 5 р.</i>
— 274	Протоколи №№1-3 конкурсних комісій	11 травня 21 грудня 2006	5	<i>срок зберігання - 45 р.</i>
275	Річні статистичні звіти про використання робочого часу, про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2006 рік (Ф №3-ПВ, №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ)		4	

Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна

276	Штатний розпис на 2006 рік		16	
277	Кошторис з бюджету та зміни до нього на 2006 рік		25	
278	Річний бухгалтерський звіт за 2006		64	
279	Акти документальних ревізій фінансово-бухгалтерської діяльності, податкових та інших перевірок, документи (довідки, записки) до них за період з 01.03.2003 року по 01.11.2005 рік	17 січня 25 січня 2006	252	
280	Річні статистичні звіти з праці, про перерахування страхових внесків на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань та тимчасовою втратою працездатності, про прове-		19	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

дення торгів (тендерів) за 2006 рік
(Ф №1-ПВ, №4-ФСС з ТВП, №1-
торги (тендери))

281

Річні статистичні звіти про надход-
ження коштів від приватизації дер-
жавного майна, про надходження та
використання коштів від приватиза-
ції державного майна за 2006 рік
(Ф №16 ФДМ, №12-ФДМ)

79

У цей опис внесено 15 (п'ятнадцять) справ з № 267 до № 281, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи

О.І.Платонова

21 05 2009

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Державного
архіву Запорізької області

29.05.2009 № 9

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

22.05.2009 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. начальника регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

С.М. Калачов

1.05 20 10

Фонд № _____
ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 2006, 2007 роки

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
М. ЗАПОРІЖЖЯ

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2006 рік
Сектор кадрової роботи

282	Положення про відділи та доповнення до них	11 січня 2006 26 березня 2007	13
283	Посадові інструкції працівників та доповнення до них	11 січня 2006 22 березня 2007	31

срок зберігання - 5 років

2007 рік
Керівництво

284	Накази №1-№146 з основної діяльності. Том 1	09 січня 2007 10 травня 2007	247
285	Те саме №147-№311. Том 2	11 травня 2007 02 серпня 2007	250

1	2	3	4	5	6
286	Те саме №312-№453. Том 3	03 серпня 08 жовтня 2007	224		
287	Те саме №454-№604. Том 4	09 жовтня 29 грудня 2007	228		
288	Розпорядження №1-№77 з основної діяльності	22 січня 28 грудня 2007	86		
289	Протокольні доручення наради керівного складу при начальникові регіонального відділення	16 січня 04 грудня 2007	25	строк зберігання - документи потрібні	
290	Протокол № 1 засідання колегії регіонального відділення та документи до нього	25 квітня 29 жовтня 2007	12		

Сектор кадрової роботи

291	Протоколи №№1-6 засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад	25 січня 21 листопада 2007	16	строк зберігання - 75 р.	
292	Положення про контрольно-ревізійний відділ та сектор по роботі з засобами масової інформації	29 травня 12 вересня 2007	11		
293	Посадові інструкції працівників та доповнення до них	10 січня 10 грудня 2007	77	строк зберігання - 5 р.	
294	Річні статистичні звіти про використання робочого часу, про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2007 рік (Ф №3-ПВ, №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ)		4		

Відділ фінансово-бухгалтерської роботи
та контролю за надходженням коштів
від приватизації державного майна

1	2	3	4	5	6
295	Штатний розпис на 2007 рік та зміни до нього			12	
296	Кошторис на 2007 рік та зміни до нього			30	
297	Річний бухгалтерський звіт за 2007			79	
298	Річні статистичні звіти про перерахування грошових сум на соціальне страхування у фонди: пенсійний, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві (№1-ПВ, №4-ФСС з ТВП, №1-торги (тендери)) за 2007 рік			31	
299	Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна за 2007 р (Ф №16 ФДМ, №12-ФДМ)			103	

У цей опис внесено 18 (вісімнадцять) справ з № 282 до № 299, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи

 О.І.Платонова

05 05 2010

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Запорізької області

14.05.2010 № 8

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

06.05.2010 № 2

37-1
Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

[Signature] О.В. Задорожний

25 04 2011

Фонд № 6220

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2006, 2007, 2008 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2006 рік

Сектор кадрової роботи

300	Положення про сектор архівної роботи та зміни до нього	22 вересня 2006 р. - 11 березня 2008 р.	5
-----	--	---	---

301	Посадова інструкція провідного спеціаліста відділу фінансової роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна та доповнення до неї	24 листопада 2006 р. - 22 березня 2007 р.	3
-----	--	---	---

3 стор. до р. майна 5р.

2007 рік

Сектор кадрової роботи

302	Положення про відділ управління корпоративними правами та державним майном	26 березня 2007 р.	6
-----	--	--------------------	---

303	Посадові інструкції працівників	20 березня - 03 грудня 2007 р.	9
-----	---------------------------------	--------------------------------	---

9 стор. до р. майна 5р.

1	2	3	4	5	6
2008 рік					
Керівництво					
304	Накази з основної діяльності, т. 1	09 січня - 23 червня 2008 р.	250		
305	Те саме, т. 2	24 червня - 26 вересня 2008 р.	243		
306	Те саме, т. 3	29 вересня - 31 грудня 2008 р.	258		
307	Розпорядження з основної діяльності	09 січня - 19 листопада 2008 р.	49		
308	Протокольні доручення наради керівного складу при начальникові регіонального відділення	15 січня - 02 грудня 2008 р.	18	<i>строк зберігання - документи передати</i>	
309	Протокол № 1 засідання колегії регіонального відділення та документи до нього	17 вересня 2008 р.	8		
Сектор кадрової роботи					
310	Протоколи №№1-6 засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад	19 квітня - 14 жовтня 2008 р.	12	<i>строк зберігання - 75 р.</i>	
311	Посадові інструкції працівників	12 лютого - 18 березня 2008 р.	6	<i>строк зберігання - 5 р.</i>	
312	Річні статистичні звіти про використання робочого часу, про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф. №3-ПВ, №6-ПВ, №9-ДС, №10-П) за 2008 рік		4		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю
за надходженням коштів від приватизації державного майна**

313	Штатний розпис на 2008 рік та зміни до нього	14
314	Кошторис на 2008 рік та зміни до нього	23
315	Річний бухгалтерський звіт за 2008 рік	63
316	Звіти про перерахування грошових сум на соціальне страхування (пенсійний, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві, тимчасової втрати працездатності) за 2008 рік	30
317	Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2008 рік	78
318	Річний статистичний звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (ф. №1-торги (тендери)) за 2008 рік	3

У цей опис внесено 19 (дев'ятнадцять) справ з № 300 до № 318, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи

О.І. Платонова

21 03 2011

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

24.05.2011 № 9

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

23.03.2011 № 2

Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

О.В. Задорожний

2012

Фонд № 6220

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2006, 2007, 2009 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2006 рік

Сектор кадрової роботи

319	Положення про відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна та доповнення до нього	24 листопада 2006 р. - 05 лютого 2008 р.	6
-----	--	--	---

320	Посадові інструкції відділу фінансово - бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна та доповнення до них	24 листопада 2006 р. - 22 березня 2007 р.	11
-----	---	---	----

срок зберігання 5р.

2007 рік

Сектор кадрової роботи

321	Положення про відділ моніторингу процесів приватизації, оренди та супроводження баз даних та доповнення до нього	26 березня 2007 р. - 30 грудня 2011 р.	5
-----	--	--	---

322	Посадові інструкції працівників та доповнення до них	10 січня 2007 р. - 30 грудня 2011 р.	67
-----	--	--------------------------------------	----

срок зберігання 5р.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**2009 рік
Керівництво**

323	Наказ Фонду державного майна України з питань основної діяльності регіонального відділення	15 грудня 2009 р.	1
324	Накази № 1-131 з основної діяльності, т. 1	08 січня - 10 квітня 2009 р.	243
325	Те саме № 132-254, т. 2	14 квітня - 02 липня 2009 р.	246
326	Те саме № 255-378, т. 3	03 липня - 14 вересня 2009 р.	249
327	Те саме № 379-491, т. 4	15 вересня - 10 листопада 2009 р.	244
328	Те саме № 492-594, т. 5	13 листопада - 31 грудня 2009 р.	208
329	Розпорядження з основної діяльності	09 січня - 28 грудня 2009 р.	36
— 330	Протокольні доручення наради керівного складу у начальника регіонального відділення	03 лютого - 22 грудня 2009 р.	18 <i>срок зберігання документа не перевищує</i>
331	Протокол № 1 засідання колегії регіонального відділення та документи до нього	26 березня 2009 р.	6

Сектор кадрової роботи

— 332	Посадові інструкції працівників і доповнення та зміни до них	15 квітня 2009 р. — 30 грудня 2011 р.	20 <i>срок зберігання 5 р.</i>
— 333	Протоколи №№ 1-14 засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад	20 січня - 29 грудня 2009 р.	33 <i>срок зберігання 75 р.</i>

1	2	3	4	5	6
334	Річні статистичні звіти про використання робочого часу, про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф. №3-ПВ №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ) за 2009 рік			4	
Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна					
335	Штатний розпис на 2009 рік та зміни до нього			9	
336	Кошторис на 2009 рік та зміни до нього			24	
337	Річний бухгалтерський звіт за 2009 рік			60	
338	Звіти про перерахування грошових сум на соціальне страхування (пенсійний, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві, тимчасової втрати працездатності) за 2009 рік			31	
339	Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2009 рік			58	
340	Річний статистичний звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (ф. №1-торги (тендери)) за 2009 рік			3	

У цей опис внесено 22 (двадцять дві) справи з № 319 до № 340, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи
30 10 20 12



О.І. Платонова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

23.11.2012 № 20

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

31.10.2012 № 4

47

Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

П.Д. Матвієнко

05. 09 2013

Фонд № 6220

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2007, 2008, 2010 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2007 рік

Сектор кадрової роботи

341	Положення про відділи і доповнення та зміни до них	09 січня 2007 р. – 09 лютого 2012 р.	45
-----	--	--------------------------------------	----

2008 рік

Сектор кадрової роботи

342	Положення про сектор розпорядження землею та роботи з посередниками і доповнення та зміни до нього	10 листопада 2008 р. – 29 грудня 2011 р.	8
-----	--	--	---

2010 рік

Керівництво

343	Накази № 1-122 з основної діяльності, т. 1	06 січня – 01 березня 2010 р.	252
-----	--	-------------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
344	Накази № 123-268 з основної діяльності, т. 2	02 березня – 19 квітня 2010 р.	243		
345	Те саме № 269-408, т. 3	20 квітня – 09 червня 2010 р.	251		
346	Те саме № 409-577, т. 4	10 червня – 02 серпня 2010 р.	251		
347	Те саме № 578-731, т. 5	03 серпня – 24 вересня 2010 р.	245		
348	Те саме № 732-848, т. 6	27 вересня – 01 листопада 2010 р.	206		
349	Те саме № 849-1000, т. 7	02 листопада 03 грудня 2010 р.	252		
350	Те саме № 1001-1082, т. 8	06 грудня – 31 грудня 2010 р.	111		
351	Розпорядження № 1-69 з основної діяльності	18 січня - 30 грудня 2010 р.	80		
352	Протокольні доручення наради керівного складу у начальника регіонального відділення	19 січня – 21 грудня 2010 р.	25	<i>Стор. де-ржавних док. має бути</i>	
353	Протоколи № 1-4 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	17 березня – 27 грудня 2010 р.	27		
Сектор кадрової роботи					
354	Положення про сектор архівної роботи та доповнення до нього	31 травня 2010 р. – 29 грудня 2011 р.	5		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

355	Протоколи № 1-2 засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад	16 липня – 25 листопада 2010 р.	15	<i>срок для розгляду 85 р.</i>
-----	--	---------------------------------	----	--------------------------------

356	Річні статистичні звіти про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість та працевлаштування інвалідів (ф. №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ) за 2010 рік		3	
-----	---	--	---	--

**Відділ фінансово-бухгалтерської
роботи та контролю
за надходженням коштів
від приватизації державного майна**

357	Штатний розпис на 2010 рік та зміни до нього	14
-----	--	----

358	Кошторис на 2010 рік та зміни до нього	19
-----	--	----

359	Річний бухгалтерський звіт за 2010 рік	49
-----	--	----

360	Звіти про перерахування грошових сум на соціальне страхування (пенсійний, на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві, тимчасової втрати працездатності) за 2010 рік	46
-----	--	----

361	Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2010 рік	4
-----	--	---

1	2	3	4	5	6
362		Річний статистичний звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (ф. №1-торги (тендери)) за 2010 рік		3	

У цей опис внесено 22 (двадцять дві) справи з № 341 до № 362, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи
24 07 20 13



О.І. Платонова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

16.08.2013 № 14

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області
24.07.2013 № 2

48
Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний спеціаліст регіонального відділення
Фонду державного майна України по Запорізькій області

П.Д. Матвієнко

02 06 2014

Фонд № 6220

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2011 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

2011 рік
Керівництво

363	Накази № 1-162 з основної діяльності, т. 1	10 січня – 23 березня 2011 р.	251
364	Те саме № 163-329, т. 2	24 березня – 27 травня 2011 р.	250
365	Те саме № 330-509, т. 3	30 травня – 16 серпня 2011 р.	246
366	Те саме № 510-719, т. 4	17 серпня – 31 жовтня 2011 р.	251
367	Те саме № 720-935, т. 5	02 листопада 21 грудня 2011 р.	244
368	Те саме № 936-984, т. 6	22 грудня – 30 грудня 2011 р.	58

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

369	Розпорядження № 1-74 з основної діяльності	12 січня - 28 грудня 2011 р.	84
-----	--	------------------------------------	----

370	Протокольні доручення наради керівного складу у начальника регіонального відділення	08 лютого - 29 грудня 2011 р.	34
-----	---	-------------------------------------	----

*стор. 88-
91
докинула
до крива*

371	Протоколи № 1-2 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	16 березня - 22 вересня 2011 р.	14
-----	---	---------------------------------------	----

Сектор кадрової роботи

372	Річні статистичні звіти про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ) за 2011 рік	3
-----	--	---

Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна

373	Штатний розпис на 2011 рік та зміни до нього	13
-----	--	----

374	Кошторис на 2011 рік та зміни до нього	32
-----	--	----

375	Річний бухгалтерський звіт за 2011 рік	56
-----	--	----

376	Річний звіт по коштах загально-обов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4ФСС з ТВП) за 2011 рік	1
-----	---	---

377	Річний звіт з праці (ф. №1-ПВ) за 2011 рік	3
-----	--	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

378

Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2011 рік

7

У цей опис внесено 16 (шістнадцять) справ з № 363 до № 378, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

Завідувач сектору архівної роботи

15 04 20 14

О.І. Платонова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

15.04.2014 № 4

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

16.04.2014 № 3

Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області

ЗАТВЕРДЖУЮ



Головний начальник Регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області

О.Д. Спіріна

12

2015

Фонд № 6220

ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2012 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, части- ни)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

2012 рік
Керівництво

379	Накази № 1-199 з основної діяльності, т. 1	04 січня – 29 лютого 2012 р.	252
380	Те саме № 200-366, т. 2	01 березня – 28 квітня 2012 р.	213
381	Те саме № 367-538, т. 3	03 травня – 04 липня 2012 р.	220
382	Те саме № 539-733, т. 4	05 липня – 28 вересня 2012 р.	232
383	Те саме № 734-934, т. 5	02 жовтня – 04 грудня 2012 р.	251
384	Те саме № 935-1063, т. 6	05 грудня – 29 грудня 2012 р.	164

1	2	3	4	5	6
385		Розпорядження № 1-48 з основної діяльності	04 січня - 25 грудня 2012 р.	50	
386		Протокольні доручення наради керівного складу у начальника регіонального відділення	03 січня - 25 грудня 2012 р.	53	<i>срок дії - доки ми не пожеба</i>
387		Протоколи № 1-4 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	30 березня - 17 грудня 2012 р.	24	

Сектор персоналу

388		Річні статистичні звіти про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ) за 2012 рік		4	
-----	--	--	--	---	--

Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна

389		Штатний розпис та зміни до нього на 2012 рік		21	
390		Кошторис на 2012 рік та зміни до нього		18	
391		Річний бухгалтерський звіт за 2012 рік		52	
392		Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4ФСС з ТВП) за 2012 рік		1	
393		Річний звіт з праці (ф. №1-ПВ) за 2012 рік		3	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

394

Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2012 рік

5

До опису внесено 16 (шістнадцять) справ з № 379 до № 394, у тому числі:
літерні номери:
пропущені номери:

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

13.11.2015 № 11

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

11.11.2015 № 3

Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний спеціаліст Регіонального відділення
Фонду державного майна України по Запорізькій області

О.Д. Спіріна

Спіріна

2016

Фонд № 6220

ОПИС № 1 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2013 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

2013 рік
Керівництво

395	Накази № 1-201 з основної діяльності, т. 1	03 січня – 12 березня 2013 р.	251
396	Те саме № 202-424, т. 2	13 березня – 03 червня 2013 р.	251
397	Те саме № 425-627, т. 3	04 червня – 31 липня 2013 р.	250
398	Те саме № 628-818, т. 4	02 серпня – 11 жовтня 2013 р.	245
399	Те саме № 819-1006, т. 5	14 жовтня – 03 грудня 2013 р.	251
400	Те саме № 1007-1117, т. 6	04 грудня – 30 грудня 2013 р.	130

1	2	3	4	5	6
401		Розпорядження № 1-50 з основної діяльності	15 січня - 17 грудня 2013 р.	55	
402		Протоколи № 1-2 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	20 лютого – 09 серпня 2013 р.	21	

Сектор персоналу

403		Річні статистичні звіти про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ) за 2013 рік		6	
-----	--	--	--	---	--

Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна

404		Штатний розпис та зміни до нього на 2013 рік		18	
405		Кошторис на 2013 рік та зміни до нього		11	
406		Річний бухгалтерський звіт за 2013 рік		37	
407		Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4ФСС з ТВП) за 2013 рік		1	
408		Річний звіт з праці (ф. №1-ПВ) за 2013 рік		3	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

409	Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2013 рік			5	
-----	--	--	--	---	--

До опису внесено 15 (п'ятнадцять) справ з № 395 по № 409, у тому числі: літерні номери: _____, пропущені номери: _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області
11.11.2016 № 2

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізькій області
18.11.2016 № 11

Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області



Регіонального відділення
по Запорізькій області
Д. Саганович

2017

Фонд № 6220

ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2014 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, части- ни)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

2013 рік
Сектор персоналу

410	Особова справа Задорожного О.В., начальника регіонального відділення ФДМУ по Запорізькій області, звільненого в 2013 році	83
-----	--	----

2014 рік
Керівництво

411	Накази № 1-197 з основної діяльності, т. 1	09 січня – 14 березня 2014 р.	249
412	Те саме № 198-402, т. 2	17 березня – 17 травня 2014 р.	249
413	Те саме № 403-593, т. 3	28 травня – 15 серпня 2014 р.	242

1	2	3	4	5	6
414	Накази № 594 -597 з основної діяльності, т. 4	20 серпня – 04 грудня 2014 р.	248		
415	Те саме № 798-865, т. 5	05 грудня – 31 грудня 2014 р.	87		
416	Розпорядження № 1-46 з основної діяльності	21 січня - 31 грудня 2014 р.	47		
417	Протоколи № 1-2 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	23 квітня – 24 грудня 2014 р.	26		

Сектор персоналу

418	Особова справа Матвієнко П.Д., начальника регіонального відділення ФДМУ по Запорізькій області, звільненого в 2014 році		98	<i>висесити звідси</i>	
419	Річні статистичні звіти про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання, про кількісний та якісний склад державних службовців, про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. №6-ПВ, №9-ДС, №10-ПІ) за 2014 рік		11		

Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та контролю за надходженням коштів від приватизації державного майна

420	Штатний розпис та зміни до нього на 2014 рік		6		
421	Кошторис на 2014 рік та зміни до нього		23		
422	Річний бухгалтерський звіт за 2014 рік		44		

1	2	3	4	5	6
423		Річний звіт по коштах загально-обов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4ФСС з ТВП) за 2014 рік		1	
424		Річний звіт з праці (ф. №1-ПВ) за 2014 рік		3	
425		Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2013 рік		6	

До опису внесено 16 (шістнадцять) справ з № 410 по № 425, у тому числі: літерні номери: _____, пропущені номери: _____

Головний спеціаліст відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни, відповідальний за архів



О.І. Платонова

10 11 2017

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

10. 11. 2017 № 4

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізькій області

_____ № _____

1	2	3	4	5	6
423	Річний звіт по коштах загально-обов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4ФСС з ТВП) за 2014 рік			1	
424	Річний звіт з праці (ф. №1-ПВ) за 2014 рік			3	
425	Річні статистичні звіти про надходження коштів від приватизації державного майна, про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2013 рік			6	

До опису внесено 16 (шістнадцять) справ з № 410 по № 425, у тому числі: літерні номери: _____, пропущені номери: _____

Головний спеціаліст відділу документального забезпечення та контролю виконавської дисципліни, відповідальний за архів

О.І. Платонова

10 11 2017

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

10. 11. 2017 № 4

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізькій області

_____ № _____

Регіональне відділення Фонду
Державного майна України по
Запорізькій області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Регіонального відділення
ФДМУ по Запорізькій області



О.В. Дмитрієв О.В. Дмитрієв

12

2018

Фонд № 6220

ОПИС № 1 (продовження)

справ постійного зберігання
за 2011-2014, 2015 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

2011 рік
Керівництво

426	Доручення начальника регіонального відділення, документи (довідки, доповідні записки, інформації) з виконання доручень	03 лютого – 14 листопада 2011 р.	102
-----	--	----------------------------------	-----

2012 рік
Керівництво

427	Доручення начальника регіонального відділення, документи (довідки, доповідні записки, інформації) з виконання доручень	24 лютого – 27 грудня 2012 р.	36
-----	--	-------------------------------	----

2013 рік
Керівництво

428	Доручення начальника регіонального відділення, документи (довідки, доповідні записки, інформації) з виконання доручень	04 січня – 04 листопада 2012 р.	12
-----	--	---------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**2014 рік
Керівництво**

429	Доручення начальника регіонального відділення, документи (довідки, доповідні записки, інформації) з виконань доручень	11 січня – 26 грудня 2014 р.	50
-----	---	------------------------------------	----

**2015 рік
Керівництво**

430	Накази № 1-182 з основної діяльності, т. 1	05 січня – 23 березня 2015 р.	250
431	Те саме № 183-357, т. 2	24 березня – 27 травня 2015 р.	251
432	Те саме № 358-512, т. 3	28 травня – 27 липня 2015 р.	246
433	Те саме № 513 -692, т. 4	28 липня – 13 жовтня 2015 р.	248
434	Те саме № 693-878, т. 5	15 жовтня – 11 грудня 2015 р.	243
435	Те саме № 879-958, т. 6	14 грудня – 31 грудня 2015 р.	145
436	Розпорядження № 1-73 з основної діяльності	16 січня - 22 грудня 2015 р.	79
437	Протоколи № 1-2 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	24 червня – 16 грудня 2015 р.	14
438	Доручення начальника регіонального відділення, документи (довідки, доповідні записки, інформації) з виконань доручень	05 лютого – 09 грудня 2015 р.	50

62

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Відділ фінансово-бухгалтерської та кадрової роботи

439	Річні статистичні звіти про кількісний та якісний склад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. №9-ДС, №10-ПІ) за 2015 рік	5
440	Штатний розпис та зміни до нього на 2015 рік	16
441	Кошторис та зміни до нього на 2015 рік	36
442	Річний бухгалтерський звіт за 2015 рік	33
443	Річний звіт з праці (ф. №1-ПВ) за 2015 рік	5
444	Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4 ФСС з ТВП) за 2015 рік	3
445	Річні звіти про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2015 рік	12
446	Документи (виписки, платіжні доручення) щодо оплати за об'єкти приватизації	73

До опису внесено 21 (двадцять одна) справа з № 426 по № 446, у тому числі: літерні номери: _____, пропущені номери: _____

Головний спеціаліст відділу
документального забезпечення
та контролю виконавської
дисципліни, відповідальний за архів

30 11 2018



О.І. Платонова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області

30.11.2018 № 3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області

07.12.2018 № 13

Регіональне відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з реорганізації
Регіонального відділення Фонду
державного майна України по
Запорізькій області

[Signature]

О. ДМИТРИЄВ
2019

Фонд № 6220

ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 1992-2015, 2016-2019 роки

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При мітки
1	2	3	4	5	6
1992 рік					
Керівництво					
447		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	14 вересня 1992 р. – 24 березня 1994 р.	42	
448		Журнал реєстрації товариства покупців	10 грудня 1992 р. – 15 квітня 1997 р.	44	
449		Журнал реєстрації заяв на приватизацію	11 грудня 1992 р. – 18 вересня 1997 р.	46	
1993 рік					
Керівництво					
450		Журнал реєстрації наказів Фонду державного майна України з основної діяльності	18 серпня 1993 р. – 28 червня 1994 р.	57	
451		Журнал реєстрації договорів купівлі-продажу	03 березня 1993 р. – 17 листопада 1997 р.	75	Сторок зберігання-5р.

1	2	3	4	5	6
452		Журнал реєстрації реалізації державного автотранспорту	23 вересня 1993 р. – 11 травня 1994 р.	47	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1992 рік, №№ 447-449					
1994 рік					
Керівництво					
453		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності, т. 1	25 березня – 20 жовтня 1994 р.	48	
454		Те саме, т. 2	20 жовтня 1994 р. – 30 березня 1995 р.	46	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1992 рік, №№ 447-449; за 1993 рік, №№ 450-452					
1995 рік					
Керівництво					
455		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності, т. 1	31 березня – 31 травня 1995 р.	46	
456		Те саме, т. 2	31 травня – 12 жовтня 1995 р.	48	
457		Те саме, т. 3	12 жовтня – 29 грудня 1995 р.	48	
458		Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	18 квітня 1995 р. – 31 грудня 1996 р.	38	
459		Журнал реєстрації договорів на проведення експертної оцінки майна	04 травня 1995 р. – 01 березня 2000 р.	28	стор. 5 р.
460		Журнал реєстрації договорів купівлі-продажу пакета акцій та безоплатної передачі акцій	22 травня 1995 р. – 19 травня 2005 р.	44	стор. 5 р.

1	2	3	4	5	6
461		Журнал реєстрації заяв на участь у конкурсах	09 червня 1995 р. – 23 вересня 1996 р.	48	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1992 рік, №№ 448-449; за 1993 рік, № 451; за 1994 рік, № 454					
1996 рік					
Керівництво					
462		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності, т. 1	03 січня – 29 березня 1996 р.	44	
463		Те саме, т. 2	29 березня – 01 липня 1996 р.	40	
464		Те саме, т. 3	01 липня – 23 жовтня 1996 р.	44	
465		Те саме, т. 4	23 жовтня – 31 грудня 1996 р.	44	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1992 рік №№ 448-449; за 1995 рік №№ 458-461					
1997 рік					
Керівництво					
466		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності, т. 1	03 січня – 08 липня 1997 р.	57	
467		Те саме, т. 2	08 липня – 13 жовтня 1997 р.	50	
468		Те саме, т. 3	13 жовтня 1997 р. – 04 березня 1998 р.	43	
469		Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	20 січня 1997 р. – 16 квітня 1998 р.	47	
470		Журнал обліку договорів оренди, погоджених з регіональним відділенням	14 січня 1997 р. – 27 червня 2001 р.	44	в.рок жовт. 1997 5р.

1	2	3	4	5	6
471		Журнал обліку архівних приватизаційних справ	03 вересня 1997 р. – 15 червня 2000 р.	55	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1992 рік №№ 448-449; за 1993 рік № 451; за 1995 рік №№ 459,460					
1998 рік					
Керівництво					
472		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності, т. 1	04 березня – 15 липня 1998 р.	54	
473		Те саме, т. 2	15 липня – 16 грудня 1998 р.	52	
474		Те саме, т. 3	16 грудня 1998 р. – 25 травня 1999 р.	44	
475		Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	17 квітня 1998 р. – 01 квітня 1999 р.	49	
476		Журнал реєстрації заяв на приватизацію	10 вересня 1998 р. – 13 березня 2001 р.	97	
477		Журнал реєстрації додаткових угод до договорів оренди	30 квітня 1998 р. – 01 квітня 1999 р.	46	Строк періодичності бр.
Документи за цей рік див. також у розділі за 1995 рік №№ 459,460; за 1997 рік №№ 468-471.					
1999 рік					
Керівництво					
478		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності, т. 1	25 травня – 30 листопада 1999 р.	48	
479		Те саме, т. 2	30 листопада 1999 р. – 24 травня 2000 р.	44	

1	2	3	4	5	6
480		Журнал реєстрації договорів оренди нерухомого майна	25 березня 1999 р. – 11 серпня 2000 р.	48	стор. 48 додаток 5р.
481		Журнал реєстрації додаткових угод до договорів оренди	30 березня 1999 р. – 31 березня 2000 р.	12	стор. 12 додаток 5р.
482		Журнал реєстрації угод про розірвання договорів оренди	31 березня 1999 р. – 02 січня 2003 р.	10	стор. 10 додаток 5р.
483		Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	01 квітня 1999 р. – 28 грудня 2002 р.	82	

Документи за цей рік див. також у розділі за 1995 рік №№ 459,460;
за 1997 рік №№ 470,471; за 1998 рік №№ 474-477

2000 рік

Керівництво

484		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	25 травня 2000 р. – 14 березня 2001 р.	88	
485		Журнал реєстрації договорів оренди	14 серпня 2000 р. – 30 серпня 2004 р.	89	стор. 89 додаток 5р.
486		Журнал реєстрації договорів купівлі-продажу майна та додаткових угод до них	15 вересня 2000 р. – 11 липня 2005 р.	73	стор. 73 додаток 5р.
487		Журнал реєстрації додаткових угод до договорів оренди	31 березня 2000 р. – 29 березня 2002 р.	46	стор. 46 додаток 5р.
488		Журнал реєстрації договорів на проведення експертної оцінки майна	01 березня 2000 р. – 29 січня 2002 р.	28	стор. 28 додаток 5р.

1	2	3	4	5	6
489		Журнал обліку архівних приватизаційних справ	15 червня 2000 р. – 30 грудня 2009 р.	105	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1995 рік №№ 459,460; за 1997 рік №№ 470,471; за 1998 рік № 476; за 1999 рік №№ 479-483					
2001 рік					
Керівництво					
490		Журнал реєстрації заяв на приватизацію	13 березня 2001 р. – 09 червня 2005 р.	94	
491		Журнал реєстрації договорів оренди, погоджених з регіональним відділенням	27 червня 2001 р. – 14 грудня 2005 р.	97	строк збері- гання 5р.
492		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	14 березня 2001 р. – 14 червня 2002 р.	94	
Документи за цей рік див. розділ опису за 1995 р. № 460; за 1997 р. № 470; за 1998 р. № 476; за 1999 р. №№ 482,483; за 2000 р. №№ 484-489					
2002 рік					
Керівництво					
493		Журнал реєстрації додаткових угод до договорів оренди	04 квітня 2002 р. – 29 червня 2006 р.	78	строк збері- гання 5р.
494		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	17 червня 2002 р. – 16 вересня 2003 р.	86	
495		Журнал реєстрації договорів на проведення експертної оцінки майна	30 січня 2002 р. – 20 листопада 2012 р.	95	строк збері- гання 5р.
Документи за цей рік див. також у розділі опису за 1995 рік № 460; за 1999 рік №№ 482,483; за 2000 рік №№ 485-489; за 2001 рік №№ 490-492					

1	2	3	4	5	6
2003 рік					
Керівництво					
496		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	17 вересня 2003 р. – 09 лютого 2005 р.	94	
497		Журнал реєстрації угод про розірвання договорів оренди	13 січня 2003 р. – 18 квітня 2006 р.	10	Стор. 5 р.
498		Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	08 січня 2003 р. – 12 вересня 2012 р.	89	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1995 рік № 460; за 1999 рік, № 482; за 2000 рік №№ 485, 486, 489; за 2001 рік, №№ 490, 491; за 2002 рік, №№ 493-495					
2004 рік					
Керівництво					
499		Журнал реєстрації договорів оренди	30 серпня 2004 р. – 30 листопада 2005 р.	90	Стор. 5 р.
Документи за цей рік див. також у розділі за 1995 рік, № 460; за 2000 рік, №№ 485, 486, 489; за 2001 рік, №№ 490, 491; за 2002 рік, №№ 493, 495; за 2003 рік, №№ 496-498					
2005 рік					
Керівництво					
500		Журнал реєстрації договорів оренди	30 листопада 2005 р. – 13 грудня 2010 р.	163	Стор. 5 р.
501		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	14 лютого 2005 р. – 11 жовтня 2006 р.	98	
Документи за цей рік див. також у розділі за 1995 рік, № 460; за 2000 рік, № 486, 489; за 2001 рік, №№ 490, 491; за 2002 рік, №№ 493, 495; за 2003 рік, №№ 496-498; за 2004 рік, № 499					

1	2	3	4	5	6
2006 рік					
Керівництво					
502		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	12 жовтня 2006 р. – 09 лютого 2008 р.	87	
503		Журнал реєстрації угод про розірвання договорів оренди	25 квітня 2006 р. – 19 травня 2008 р.	16	стор. зберігання 5р.
504		Журнал реєстрації додаткових угод до договорів оренди	29 червня 2006 р. – 28 лютого 2007 р.	44	стор. зберігання 5р.
Документи за цей рік див. також у розділі за 2000 рік, № 489; за 2002 рік, №№ 493, 495; за 2003 рік, №№ 497, 498; за 2005 рік, №№ 500, 501					
2007 рік					
Керівництво					
505		Журнал реєстрації договорів про зміни до договорів оренди, т. 1	28 лютого – 15 травня 2007 р.	46	стор. зберігання 5р.
506		Журнал реєстрації договорів про зміни до договорів оренди, т. 2	15 травня 2007 р. – 11 червня 2008 р.	92	стор. зберігання 5р.
Відділ оренди державного майна					
507		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	23 квітня – 28 грудня 2007 р.	209	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2000 рік, № 489; за 2002 рік, № 495; за 2003 рік, № 498; за 2005 рік, № 500; за 2006 рік, №№ 502-504					
2008 рік					
Керівництво					
508		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	12 лютого 2008 р. – 22 жовтня 2009 р.	89	

1	2	3	4	5	6
509		Журнал реєстрації додаткових угод до договорів оренди	13 червня 2008 р. – 11 листопада 2011 р.	92	стор. 57.
510		Журнал реєстрації договорів про розірвання договорів оренди	26 травня 2008 р. – 02 березня 2011 р.	20	стор. 57.
Відділ оренди державного майна					
511		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	21 травня – 26 грудня 2008 р.	243	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2000 рік, № 489; за 2002 рік, № 495; за 2003 рік, № 498; за 2005 рік, № 500; за 2006 рік, №№ 502, 503; за 2007 рік, № 506					
2009 рік					
Керівництво					
512		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	22 жовтня 2009 р. – 24 вересня 2010 р.	89	
Відділ оренди державного майна					
513		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна, т. 1	19 січня – 14 серпня 2009 р.	250	
514		Те саме, т. 2	17 серпня – 09 листопада 2009 р.	246	
515		Те саме, т. 3	10 листопада – 18 грудня 2009 р.	247	
516		Те саме, т. 4	22 грудня – 30 грудня 2009 р.	25	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2000 рік, № 489; за 2002 рік, № 495; за 2003 рік, № 498; за 2005 рік, № 500; за 2008 рік, №№ 508-510					
2010 рік					
Керівництво					
517		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	24 вересня 2010 р. – 31 липня 2012 р.	191	

1	2	3	4	5	6
518		Журнал обліку архівних приватизаційних справ	15 січня 2010 р. – 12 березня 2019 р.	100	
Відділ оренди державного майна					
519		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна, т. 1	06 січня – 05 березня 2010 р.	249	
520		Те саме, т. 2	09 березня – 20 травня 2010 р.	249	
521		Те саме, т. 3	21 травня – 30 липня 2010 р.	246	
522		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна, т. 4	02 серпня – 29 жовтня 2010 р.	244	
523		Те саме, т. 5	02 листопада – 30 грудня 2010 р.	223	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2002 рік № 495; за 2003 рік, № 498; за 2005 рік, № 500; за 2008 рік, №№ 509, 510; за 2009 рік, № 512					
2011 рік					
Керівництво					
524		Журнал реєстрації доручень начальника регіонального відділення	18 липня 2011 р. – 19 квітня 2019 р.	96	
Відділ оренди державного майна					
525		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна, т. 1	10 січня – 20 квітня 2011 р.	247	
526		Те саме, т. 2	21 квітня – 28 грудня 2011 р.	133	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2002 рік № 495; за 2003 рік, № 498; за 2008 рік, №№ 509, 510; за 2010 рік, №№ 517, 518					

1	2	3	4	5	6
2012 рік					
Керівництво					
527		Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області	19 липня 2012 р.	12	
528		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	01 серпня 2012 р. – 21 червня 2013 р.	96	
529		Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	19 вересня 2012 р. – 21 березня 2019 р.	96	
Відділ оренди державного майна					
530		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	11 січня – 17 грудня 2012 р.	112	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2002 рік, № 495; за 2003 рік, № 498; за 2010 рік, №№ 517, 518; за 2011 рік, №№ 524					
2013 рік					
Керівництво					
531		Зміни до Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області	25 жовтня 2013 р.	2	
532		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	21 червня 2013 р. – 03 квітня 2014 р.	92	
Відділ оренди державного майна					
533		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	10 січня – 27 грудня 2013 р.	136	
534		Документи (накази, програми, аудиторські звіти та інші) аудиторських перевірок регіонального відділення	01 березня 2013 р. – 03 грудня 2014 р.	250	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік, № 518; за 2011 рік, №№ 524; за 2012 рік, №№ 528, 529					

1	2	3	4	5	6
2014 рік					
Керівництво					
535		Зміни до Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області	29 серпня 2014 р.	2	
536		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	04 квітня 2014 р. – 10 квітня 2015 р.	91	
Відділ оренди державного майна					
537		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	10 січня – 22 грудня 2014 р.	72	
538		Документи (накази, програми, аудиторські звіти та інші) аудиторських перевірок регіонального відділення	28 жовтня 2014 р. – 26 лютого 2016 р.	242	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік, № 518; за 2011 рік, №№ 524; за 2012 рік, № 529; за 2013 рік, №№ 532, 534					
2015 рік					
Керівництво					
539		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	14 квітня 2015 р. – 18 травня 2016 р.	84	
Відділ оренди державного майна					
540		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	05 січня – 07 грудня 2015 р.	43	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік, № 518; за 2011 рік, №№ 524, 525; за 2012 рік, № 529; за 2014 рік, №№ 536, 538					
2016 рік					
Керівництво					
541		Накази № 1-186 з основної діяльності, т. 1	04 січня – 10 березня 2016 р.	250	
542		Те саме № 187-372, т. 2	11 березня – 30 травня 2016 р.	242	

1	2	3	4	5	6
543		Накази № 373-556 з основної діяльності, т. 3	31 травня – 28 липня 2016 р.	238	
544		Те саме № 557-713, т. 4	29 липня – 27 вересня 2016 р.	248	
545		Те саме № 714-920, т. 5	30 вересня – 27 грудня 2016 р.	245	
546		Те саме № 921-945, т. 6	28 грудня – 30 грудня 2016 р.	40	
547		Розпорядження № 1-65 з основної діяльності	16 січня – 26 грудня 2016 р.	75	
548		Протоколи № 1-2 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	29 червня – 27 грудня 2016 р.	17	
549		Доручення начальника регіонального відділення, документи (довідки, доповідні записки, інформації) з виконань доручень	04 квітня – 11 квітня 2016 р.	11	
550		Документи (накази, програми, аудиторські звіти та інші) аудиторських перевірок регіонального відділення	08 квітня – 19 грудня 2016 р.	78	
551		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	19 травня 2016 р. – 18 травня 2017 р.	89	
Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом					
552		Кошторис та зміни до нього на 2016 рік		34	
553		Річний бухгалтерський звіт за 2016 рік		34	
554		Річний звіт з праці (ф. № 1-ПВ) за 2016 рік		3	

1	2	3	4	5	6
555		Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. №4 ФСС з ТВП) за 2016 рік		1	
556		Річні звіти про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. № 16-ФДМ, № 12-ФДМ) за 2016 рік		6	
557		Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. № 1-П) за 2016 рік		1	

Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік, № 518; за 2011 рік, №№ 524; за 2012 рік, № 529; за 2014 рік, № 538; за 2015 рік, № 539

2017 рік

Керівництво

558		Наказ Фонду державного майна України з основної діяльності	16 лютого 2017 р.	4	
559		Накази № 1-191 з основної діяльності, т. 1	03 січня – 06 березня 2017 р.	244	
560		Те саме № 192-339, т. 2	07 березня – 05 травня 2017 р.	233	
561		Те саме № 340-464, т. 3	10 травня – 20 червня 2017 р.	241	
562		Те саме № 465-612, т. 4	22 червня – 16 серпня 2017 р.	242	
563		Те саме № 613-782, т. 5	17 серпня – 30 жовтня 2017 р.	251	
564		Те саме № 783-915, т. 6	31 жовтня – 29 грудня 2017 р.	227	

1	2	3	4	5	6
565		Розпорядження № 1-54 з основної діяльності	19 січня – 22 грудня 2017 р.	58	
566		Доручення №1-8 начальника регіонального відділення з основної діяльності	25 січня – 15 листопада 2017 р.	10	
567		Протокол № 1 засідання колегії регіонального відділення та документи до нього	21 червня 2017 р.	11	
568		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	19 травня 2017 р. – 31 травня 2018 р.	87	
Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом					
569		Кошторис та зміни до нього на 2017 рік		24	
570		Річний бухгалтерський звіт за 2017 рік		55	
571		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. № ФСС ТВП) за 2017 рік		1	
572		Річний звіт з праці (ф. № 1-ПВ) за 2017 рік		22	
573		Річні звіти про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. №16-ФДМ, №12-ФДМ) за 2017 рік		6	
574		Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. № 10-ІП) за 2017 рік		1	

1	2	3	4	5	6
Відділ оренди державного майна					
575		Протоколи засідань конкурсних комісій на право оренди державного майна	04 січня – 07 вересня 2017 р.	19	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік, № 518; за 2011 рік, №№ 524; за 2012 рік, № 529; за 2016 рік, № 551					
2018 рік					
Керівництво					
576		Накази № 1-187 з основної діяльності, т. 1	02 січня – 30 березня 2018 р.	249	
577		Те саме № 188-382, т. 2	02 квітня – 06 червня 2018 р.	249	
578		Накази № 383-520 з основної діяльності, т. 3	07 червня – 19 липня 2018 р.	202	
579		Те саме № 521-630, т. 4	20 липня – 16 серпня 2018 р.	243	
580		Те саме № 631-736, т. 5	17 серпня – 04 жовтня 2018 р.	249	
581		Те саме № 737-884, т. 6	05 жовтня – 22 грудня 2018 р.	246	
582		Те саме № 885-901, т. 7	26 грудня – 29 грудня 2018 р.	22	
583		Розпорядження № 1-54 з основної діяльності	04 січня - 30 листопада 2018 р.	64	
584		Доручення № 1-3 начальника регіонального відділення з основної діяльності	11 травня – 09 листопада 2018 р.	7	
585		Протоколи № 1, 2 засідань колегії регіонального відділення та документи до них	20 червня – 26 грудня 2018 р.	17	

1	2	3	4	5	6
586		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	01 червня 2018 р. – 11 липня 2019 р.	92	
Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом					
587		Особова справа Спіріної О. Д., звільненої в 2018 році		223	
588		Особова справа Матвієнка П. Д., звільненого в 2018 році		105	
589		Кошторис та зміни до нього на 2018 рік		30	
590		Річний бухгалтерський звіт за 2018 рік		70	
591		Річний звіт з праці (ф. № 1-ПВ) за 2018 рік		8	
592		Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (ф. № 4 ФСС з ТВП) за 2018 рік		1	
593		Річні звіти про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. № 16-ФДМ, № 12-ФДМ) за 2018 рік		7	
594		Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. № 10-ПІ) за 2018 рік		1	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 рік, № 518; за 2011 рік, № № 524; за 2012 рік, № 529; за 2017 рік, № 568					

1	2	3	4	5	6
2019 рік					
Керівництво					
595		Накази Фонду державного майна України з основної діяльності	17 січня – 05 квітня 2019 р.	4	
596		Накази № 1-165 з основної діяльності, т. 1	02 січня – 20 березня 2019 р.	220	
597		Те саме № 166-197, т. 2	21 березня – 01 серпня 2019 р.	74	
598		Розпорядження № 1-7 з основної діяльності	15 січня – 21 березня 2019 р.	7	
599		Доручення № 1 начальника регіонального відділення з основної діяльності	19 квітня 2019 р.	1	
Відділ фінансово-бухгалтерської роботи та управління персоналом					
600		Особова справа начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України Дмитрієва О. В., звільненого в 2019 році		51	
601		Кошторис та зміни до нього на 2019 рік		22	
602		Місячні бухгалтерські звіти	січень – червень 2019 р.	81	
603		Місячні звіти з праці (ф. № 1-ПВ) за 2019 рік	січень – липень 2019 р.	5	
604		Місячні звіти про надходження та використання коштів від приватизації державного майна (ф. № 16-ФДМ, № 12-ФДМ) за 2019 рік	січень – липень 2019 р.	16	
Документи за цей рік див. також у розділі за 2010 р. № 518; за 2011 рік, №№ 524; за 2012 рік, № 529; за 2018 рік, № 586					

1	2	3	4	5	6
Комісія з реорганізації					
605		Протоколи засідань комісії з реорганізації та документи до них	28 січня – 05 серпня 2019 р.	17	
606		Справа про реорганізацію регіонального відділення	17 січня – 08 серпня 2019 р.	220	

До опису внесено 160 (сто шістдесят) справ з № 447 по № 606, у тому числі літерні номери: _____, пропущені номери: _____.

Головний спеціаліст відділу
документального забезпечення та
контролю, відповідальний за архів
05 04 2019

О. І. Платонова

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Запорізької області
18.10.2019 №12

СХВАЛЕНО
Протокол засідання комісії з
реорганізації Регіонального відділення
Фонду державного майна
України по Запорізькій області
09.07.2019 №

В данную книгу внесено 539
линейной пядицей девер / ед. хр., с н
по № 606, в том числе: отобранные в
оригиналы н.н.: 153, 155, 156, 171,
173, 174, 190, 192, 193, 209, 211, 212,
227, 228, 229, 242, 245, 246 - 18 ед. хр.;
не сдано н.н.: 257, 259, 260, 271, 273,
274, 283, 289, 291, 293, 301, 303, 308, 310,
311, 320, 322, 330, 332, 333, 352, 355, 370,
386, 451, 459, 460, 470, 477, 480, 481, 482,
485, 486, 487, 488, 491, 493, 495, 497, 499,
500, 503, 504, 505, 506, 509, 510 - 48 ед. хр.;
дело № 418 внесено целиком (см. дело
№ 588).

Архивист-информант Т. А. У. Козлова
10.08.2022

2. ВНИМАНИЕ! Свойства прописки не являются
 102/emo gba архив
 04.09.2022
 (name)

именованные - 20.
 оные - 824